RIASEC : C

K1908
RESPONSABLE DE SERVICE CONTENTIEUX ET RECOUVREMENT

Emploi cadre

Autres emplois décrits

- Chef / Cheffe de service contentieux

Définition

Le Responsable de service contentieux et recouvrement joue un rôle crucial dans la gestion des finances et la récupération des créances.

- Supervise et coordonne les activités de recouvrement des créances
- Négocie des plans de paiement avec les débiteurs pour minimiser les pertes financières
- Assure le suivi juridique des dossiers de contentieux
- Optimise les procédures de recouvrement en collaboration avec son équipe
- Analyse les dossiers de non-paiement et propose des solutions adaptées
- Forme et encadre les membres de son équipe pour améliorer leur efficacité

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un Master en droit (Bac +5) ou une Licence en droit (Bac +3). Une certification spécifique en recouvrement de créances peut être un atout.

Certifications et diplômes :

- Licence droit, économie, gestion mention droit français - droits étrangers
- Master droit, économie, gestion mention droit français - droits étrangers
- Master droit, économie, gestion mention droit
- Licence droit, économie, gestion mention droit, économie
- Licence droit, économie, gestion mention droit, sciences et innovation
- Licence droit, économie, gestion mention droit et politique contemporaine
- Licence droit, économie, gestion mention droit, informatique

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Analyser les dossiers de litige pour préparer les actions
- Appliquer un cadre juridique ou réglementaire
- Traiter des dossiers de contentieux
- Evaluer les risques financiers des dossiers de recouvrement
- Superviser les procédures de recouvrement de créances

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Respecter la confidentialité des informations

Management, Social, Soin

- Evaluer les compétences et les performances du personnel

Savoir-faire secondaires

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Apporter des conseils sur des procédures de résolution de litiges
- Défendre les intérêts d'une entreprise lors d'opérations financières et juridiques
- Défendre les intérêts d'une personne physique ou morale
- Faire du conseil juridique
- Rédiger un acte juridique ou règlementaire
- Gérer les litiges et les contentieux
- Collaborer avec le département financier pour aligner les stratégies
- Effectuer des rapports quotidiens d'activité

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Communiquer à l'oral en milieu professionnel
- Conduire des réunions d'équipe pour motiver et informer
- Maintenir une communication claire et professionnelle
- Documenter les procédures de recouvrement pour référence future

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Développement économique

- Proposer des améliorations pour augmenter l'efficacité du service
- Mettre en place des indicateurs de performance pour le suivi qualité

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Promouvoir l'utilisation de technologies émergentes — Transition numérique

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de leadership
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Savoirs

Domaines d'expertise

- Gestion de la relation client (CRM) — Transition numérique
- Progiciels comptables — Transition numérique
- Techniques de résolution de problèmes

Normes et procédés

- Analyse de données financières
- **Procédures judiciaires**
- Règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD) — Transition numérique
- Ethique professionnelle

Techniques professionnelles

- **Techniques de communication orales, écrites et numériques** — Transition numérique
- Techniques de persuasion

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- Possibilité de télétravail
- Station assise prolongée

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Horaires et durée du travail

- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

Secteurs d'activité

- Activités juridiques et comptables

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail