RIASEC : Es

K1817
COORDINATEUR / COORDINATRICE DE PROJET DE SOLIDARITÉ

Emploi stratégique pour la Transition écologique

Autres emplois décrits

- Chargé / Chargée de mission solidarité
- Chef / Cheffe de projet solidarité internationale
- Coordinateur / Coordinatrice de projets humanitaires

Définition

Le coordinateur de projet de solidarité conçoit, organise, met en œuvre et évalue des actions de solidarité, d'inclusion sociale ou de développement en réponse à des besoins identifiés.

- Assure la planification des activités
- Coordonne les équipes impliquées
- Gère les relations avec les partenaires
- Suit l'impact des actions conduites
- Garantit la conformité des projets aux cadres réglementaires et financiers
- Rédige les rapports de suivi
- Contribue à la mobilisation des ressources nécessaires au financement des activités

Accès à l'emploi

L'accès à cette profession est généralement possible avec une formation de niveau Bac + 3 à Bac + 5.
Une expérience en milieu associatif ou humanitaire est un atout dans l'accès à ces fonctions.

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Mettre en place des partenariats stratégiques
- Etablir une réponse à un appel d'offre

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Encourager la participation à des projets collectifs
- Mettre en relation les différents acteurs d'un projet

Management, Social, Soin

- Manager une équipe multiculturelle

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Concevoir et gérer un projet
- Rechercher des financements, des investisseurs
- Optimiser les processus de gestion de projet
- Piloter un projet (phases et équipe)
- Organiser le déroulement du projet et structurer les différentes phases

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Sensibiliser à une cause humanitaire et collecter des dons
- Travailler en réseau et coopérer avec des profils métiers diversifiés
- Participer à une action ou mission humanitaire
- Incorporer les principes de l'agilité dans la gestion de projet Transition numérique
- Respecter les exigences réglementaires liées à son domaine d'expertise
- Actualiser régulièrement ses connaissances

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Utiliser des logiciels de gestion de projet Transition numérique

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Utiliser des outils de gestion de projet pour le suivi
- Rédiger des rapports d'expertise clairs et détaillés
- Mener des missions d'expertise internationale

Management, Social, Soin

- Développer et animer un réseau de partenaires et de prestataires
- Se coordonner avec des professionnels et développer le réseau d'intervenants adapté

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Actualiser des processus, des méthodes et outils de gestion
- Etablir la chronologie des phases de travail

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-être professionnels

- Avoir l'esprit d'équipe
- Etre force de proposition
- Etre ouvert aux changements
- Faire preuve de curiosité, d'ouverture d'esprit

Savoirs

Domaines d'expertise

- Capacité d'adaptation à différents contextes culturels
- **Gestion budgétaire de projets** Transition numérique
- **Management d'équipe**
- Management de projet
- Gestion de projets innovants

Normes et procédés

- Droit social
- Droit international humanitaire
- Expertise en régulation internationale

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En contact avec du public
- Polyactivité
- Possibilité de télétravail

Lieux et déplacements

- Zone internationale

Publics spécifiques

- Travail avec des organisations ou partenaires internationaux

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Secteurs d'activité

- Service public, défense et sécurité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail