K1801
CONSEILLER / CONSEILLÈRE EN INSERTION PROFESSIONNELLE

Autres emplois décrits

- Accompagnateur / Accompagnatrice reconversion professionnelle
- Conseiller / Conseillère à l'emploi
- Conseiller / Conseillère des métiers
- Conseiller / Conseillère du travail
- Conseiller / Conseillère emploi formation
- Conseiller / Conseillère en évolution professionnelle (CEP)
- Conseiller / Conseillère en outplacement
- Conseiller / Conseillère en recherche d'emploi
- Conseiller / Conseillère en reclassement professionnel
- Conseiller / Conseillère France Travail
- Conseiller / Conseillère responsable point emploi
- Conseiller chargé / Conseillère chargée de projet emploi
- Conseiller professionnel / Conseillère professionnelle
- Conseiller référent / Conseillère référente emploi
- Consultant / Consultante emploi formation

Définition

Le Conseiller en insertion professionnelle accompagne des personnes en recherche d'emploi ou en difficulté dans leur carrière professionnelle.

- Accompagne les individus dans leur démarche de recherche d'emploi, de reconversion ou de formation
- Pose un diagnostic en analysant les compétences, les besoins et la situation des personnes accompagnées
- Propose des stratégies d'insertion adaptées aux profils des bénéficiaires et accompagne les parcours
- Oriente vers les ressources et les services appropriés et met en relation avec les différents acteurs de l'insertion
- Participe à des actions de sensibilisation et anime des ateliers d'information sur le marché du travail et l'emploi

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2.
Les formations universitaires dans les domaines de l'éducation, de la psychologie ou du travail social sont couramment requises.

Certifications et diplômes :

- Licence mention sciences de l'éducation
- Licence mention sciences de l'éducation et de la formation

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Accueillir, orienter, renseigner un public
- Prospecter des employeurs

Management, Social, Soin

- Accompagner des personnes dans leur parcours d'insertion professionnelle
- Accompagner la recherche d'emploi et le reclassement
- Définir des besoins en développement des compétences
- Proposer des actions de formation, d'orientation, d'accompagnement adaptées au profil de la personne
- Evaluer les compétences des candidats au-delà des CV

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Assurer le suivi administratif des dossiers d'insertion
- Appliquer un cadre juridique ou réglementaire

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Concevoir et mettre en place un entretien individuel ou collectif

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Evaluer la mise en œuvre d'un projet, d'un plan d'action
- Concevoir et gérer un projet

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Management, Social, Soin

- Mener différents types d'entretiens pour accompagner des personnes dans l'élaboration de leur projet d'orientation professionnelle
- Elaborer des stratégies d'insertion professionnelle
- Formuler des conseils personnalisés à l'occasion d'un entretien
- Mobiliser, initialiser les aides et mesures pour l'emploi en fonction des besoins de la personne
- Préparer et organiser des actions d'information sur le marché du travail
- Accompagner et développer l'autonomie dans l'usage des outils numériques et des services digitaux — Transition numérique
- Accompagner l'élaboration et la mise en oeuvre d'un projet d'orientation professionnelle
- Déterminer les compétences transférables au regard d'une cible professionnelle
- Argumenter en faveur de plans de carrière adaptés
- Développer et animer un réseau de partenaires et de prestataires

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Actualiser régulièrement ses connaissances
- Organiser et développer son réseau professionnel
- Argumenter l'importance de la validation des acquis dans le développement professionnel
- Animer un atelier à thème
- Travailler, interagir à distance
- Travailler en groupe, en réseau
- Coordonner l'accompagnement socioprofessionnel d'une personne
- Utiliser les outils numériques — Transition numérique
- Gérer une situation conflictuelle
- Collecter et analyser des données, des informations

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Mettre à jour un dossier, une base de données — Transition numérique
- Utiliser des logiciels spécifiques — Transition numérique
- Poser les bases d'un diagnostic partagé
- Utiliser les outils digitaux (communication, applications, objets connectés) — Transition numérique
- Créer, organiser ou coordonner un évènement

Savoir-être professionnels

- Avoir le sens du service
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Etre ouvert aux changements

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Techniques professionnelles

- **Techniques de recherche d'emploi**
- **Techniques d'entretien individuel**
- Evaluation des compétences professionnelles
- Techniques de communication professionnelle

Domaines d'expertise

- Caractéristiques socio-culturelles des publics
- Connaissance des aides à l'emploi
- Contrats de travail
- Economie sociale
- Techniques de communication, technologies de l'information, Internet, vidéo, réseaux sociaux (LinkedIn, Twitter...) , multimédia
- Psychologie du travail

Normes et procédés

- **Méthodes d'élaboration de projet professionnel**
- Législation sociale
- Droit du travail
- Gestion de projet

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En contact avec du public
- Possibilité de télétravail

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Publics spécifiques

- Partenaires Publics et Privés

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Association
- Collectivités territoriales
- Structures de l'Economie Sociale et Solidaire
- Organisme de formation
- Organisme public

Secteurs d'activité

- Enseignement et formation
- Social

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail