# K1611
# ICONOGRAPHE

## Autres emplois décrits

- Photothécaire

## Définition

Un iconographe est chargé de rechercher, sélectionner, négocier et gérer des visuels (photographies, illustrations, œuvres d'art, archives, documents graphiques) destinés à accompagner un projet éditorial, culturel ou de communication, en veillant à leur pertinence, leur qualité et leur conformité juridique.

- Recherche des images adaptées au sujet, au public et à la ligne éditoriale
- Sélectionne les visuels en fonction de critères esthétiques, techniques et narratifs
- Négocie les droits d'utilisation auprès des photographes, agences ou institutions
- Vérifie les mentions légales et assure le respect du droit d'auteur et du droit à l'image
- Constitue et organise des bases de données iconographiques pour faciliter leur exploitation

## Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau bac +2 à bac +5 en histoire de l'art, métiers du livre, documentation, information-communication ou édition.
Une spécialisation en iconographie, gestion des droits d'image ou archives visuelles constitue un atout apprécié par les employeurs.

## Compétences

### Savoir-faire

#### Savoir-faire principaux

##### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Analyser des images pour en extraire des informations pertinentes
- Respecter les délais et les contraintes budgétaires des projets
- Organiser le partage et la capitalisation de l'information — Transition numérique
- Sélectionner des informations documentaires
- Reproduire des documents sous la forme de microfilms, données numériques — Transition numérique
- Définir une politique de développement des fonds et des collections documentaires
- Traiter des archives
- Collaborer avec les détenteurs de fonds photographiques, agences, photographes,

musées et autres services

### Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Sélectionner des visuels adaptés à des projets éditoriaux
- Définir des règles de conservation des documents (accès, diffusion, élimination)

### Développement économique

- Traiter les retours et ajuster les sélections d'images en conséquence

## Savoir-faire secondaires

### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Protéger des documents de valeurs
- Mettre à disposition d'un public des fonds documentaires
- Réaliser des acquisitions de fonds documentaires
- Réaliser une veille documentaire
- Classer des documents
- Maintenir une documentation précise et à jour

### Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Créer des documents numériques
- Enregistrer et suivre les prêts de documents
- Mettre à jour un dossier, une base de données — Transition numérique
- Comprendre les usages, limites et enjeux légaux de l'IA/IAG dans le traitement et la génération de contenus — Transition numérique
- Porter une appréciation esthétique ou artistique

### Production, Construction, Qualité, Logistique

- Contrôler l'état de conservation de documents

### Développement économique

- Administrer un site web — Transition numérique

### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Assurer la gestion des droits d'images associés aux projets
- Respecter les règles d'éthique et de déontologie

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

# Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Faire preuve d'autonomie
- Etre force de proposition
- Faire preuve de créativité, d'inventivité

# Savoirs

## Domaines d'expertise

- Bibliométrie
- Gestion des fonds documentaires
- Logiciel de gestion documentaire — Transition numérique
- Logiciels d'édition multimédia — Transition numérique
- Culture générale
- Sciences de l'information et des bibliothèques
- Histoire de l'art
- Iconographie avancée
- Analyse d'images
- Photographie numérique — Transition numérique
- Archivage numérique d'images
- Capacité à travailler en équipe
- Logiciels d'archivage d'image
- Logiciels d'art graphique (papier et numérique)

## Normes et procédés

- Méthode de classement et d'archivage
- Normes rédactionnelles
- Recherche iconographique
- Respect des droits d'auteur
- Gestion des droits d'image
- Sourcing d'images créatives
- Procédés photographiques et graphiques (qualité des images, taille, résolution)

## Techniques professionnelles

- Techniques de numérisation — Transition numérique
- Techniques de restauration de documents
- Techniques de restauration numérique — Transition numérique
- Techniques de retouche photographique — Transition numérique
- Gestion de contenu visuel
- Sélection d'images pour publications

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

# Contextes de travail

## Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- Travail en mode projet

## Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

## Statut d'emploi

- Travailleur indépendant
- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

## Types de structures

- Institution culturelle

# Secteurs d'activité

- Édition
- Artisanat d'art, audiovisuel et spectacle

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail