RIASEC : C

K1509
ADJOINT / ADJOINTE DE CONTRÔLE DE LA CONCURRENCE, DE LA CONSOMMATION ET DE LA RÉPRESSION DES FRAUDES

Autres emplois décrits

- Contrôleur / Contrôleuse de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes

Définition

L' Adjoint de contrôle de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes veille à la protection des consommateurs et au respect des règles de concurrence.

- Contrôle et surveille les pratiques commerciales pour prévenir les fraudes et les abus de marché
- Participe à des enquêtes et des inspections sur le terrain pour assurer la conformité des entreprises aux réglementations
- Rédige des rapports détaillés sur les constatations et propose des mesures correctives
- Collabore avec d'autres organismes de régulation pour coordonner les efforts de surveillance
- Sensibilise les entreprises et le public aux règles de la concurrence et de la consommation
- Peut représenter l'administration lors de procédures judiciaires liées aux infractions constatées

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec une formation de niveau Bac +3 à Bac +5 en droit, spécifiquement en droit de la concurrence et en droit de la consommation. Une expérience préalable dans des domaines juridiques peut être un atout.

Certifications et diplômes :

- Master mention économie du droit
- Master mention administration publique
- Licence mention administration publique
- Licence mention droit
- Master mention droit des affaires

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Vérifier la conformité des produits de consommation aux réglementations françaises et européennes en vigueur, en termes de prix , d'étiquetage et de sécurité
- Rédiger des rapports détaillés sur les inspections
- Assurer la conformité des pratiques commerciales
- Appliquer un cadre juridique ou réglementaire
- Documenter les cas de fraude pour les procédures judiciaires

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Expliquer et faire respecter les règles et procédures
- Sensibiliser un public à une réglementation

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Analyser des données de consommation pour détecter des anomalies

Développement économique

- Accueillir, orienter, renseigner un public

Savoir-faire secondaires

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Réaliser des opérations comptables
- Réaliser une gestion comptable
- Participer à la rédaction des rapports du contrôleur après ses enquêtes sur le terrain
- Rédiger des rapports d'expertise clairs et détaillés
- Assurer la communication régulière avec les autorités de régulation
- Assurer la gestion administrative et financière d'une activité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Gérer et traiter des données (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi)
- Collecter et analyser des données, des informations
- Assurer une veille juridique et réglementaire
- Préparer des documents comptables
- Traiter les informations recueillies lors des inspections

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Contrôler la conformité des données

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Déterminer des mesures correctives

Développement économique

- Collaborer avec des partenaires institutionnels
- Gérer l'accueil téléphonique
- Répondre aux appels téléphoniques, mails, tchat et renseigner les clients

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Faire preuve de sens des responsabilités
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Savoirs

Normes et procédés

- **Droit commercial**
- Code des marchés publics
- Droit européen
- Droit civil
- Règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD) Transition numérique
- Méthodes d'investigation
- Principes de la transparence des marchés
- **Réglementation de la concurrence**
- Répression des fraudes
- Procédures judiciaires
- Méthode de classement et d'archivage
- Procédures d'inspection et de contrôle

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Domaines d'expertise

- Comptabilité générale
- Comptabilité publique
- Finances publiques
- Connaissance des sanctions en cas de non-conformité

Techniques professionnelles

- Méthodes d'évaluation des pratiques commerciales
- Méthodes de lutte contre la fraude

Produits, outils et matières

- Logiciels d'analyse de données — Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public
- Travail en mode projet

Statut d'emploi

- Fonctionnaire
- Salarié secteur public

Types de structures

- Collectivités territoriales
- Organisme public

Secteurs d'activité

- Service public, défense et sécurité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail