K1429
ADMINISTRATEUR / ADMINISTRATRICE DE L'ETAT

Emploi cadre

Autres emplois décrits

- Représentant / Représentante de l'état

Définition

L'administrateur de l'Etat est un haut fonctionnaire appartenant à un corps d'encadrement supérieur de la fonction publique de l'État, à vocation interministérielle, et est rattaché au Premier ministre.

- Exerce des missions de conception, de mise en œuvre et d'évaluation des politiques publiques
- Assure des fonctions supérieures de direction, d'encadrement, d'expertise et de contrôle
- Peut exercer ces missions dans l'ensemble des services de l'État et de ses établissements publics, et dans des fonctions de conseil du Gouvernement

Accès à l'emploi

Les administrateurs de l'État sont classiquement recrutés parmi les élèves de l'Institut national du service public (INSP), par détachement de droit commun ou promotion interne.
Leur nomination et titularisation dans le corps des administrateurs de l'État est prononcée par décret.

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Piloter la stratégie globale de l'administration en cohérence avec les orientations gouvernementales
- Négocier avec les partenaires institutionnels et les autres ministères
- Concevoir des orientations stratégiques en cohérence avec les autres directions de l'administration centrale et les autres ministères
- Evaluer l'impact économique de nouvelles politiques
- Préparer des projets de loi ou de règlements pour le Gouvernement et élaborer des documents de présentation pour le Parlement

Développement économique

- Etablir des prévisions, des évaluations, des recommandations, des perspectives
- Mobiliser une vision stratégique et d'anticipation
- Coordonner les dossiers stratégiques transversaux
- Discerner les enjeux
- Interpréter des résultats d'analyses pour des décisions stratégiques

Management, Social, Soin

- Travailler à l'interface de plusieurs champs de politiques publiques
- Conseiller le pouvoir politique dans les modalités d'action en gestion de crise

Savoir-faire secondaires

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Contrôler la performance des finances publiques

Développement économique

- Définir les objectifs stratégiques de l'organisation
- Réaliser un diagnostic stratégique
- Etablir un diagnostic stratégique international
- Evaluer l'impact financier des décisions stratégiques
- Etre capable d'anticiper et de décrypter des évolutions de l'environnement, de l'activité et de l'organisation
- Améliorer le pilotage stratégique d'une structure
- Déterminer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs nationaux et du territoire

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires
- Assurer l'interface avec les administrations partenaires

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de sens des responsabilités
- Faire preuve de leadership
- Faire preuve de contrôle de soi
- Avoir le sens du service

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Domaines d'expertise

- Veille sur les évolutions des politiques gouvernementales
- Relations internationales et géopolitiques
- **Politiques publiques**
- Négociation avec les entités gouvernementales
- Gestion des relations gouvernementales
- Communication intergouvernementale

Normes et procédés

- **Communication politique**
- Organisation politique, juridique et administrative française et européenne

Techniques professionnelles

- **Environnement administratif, institutionnel et politique**

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- Possibilité de télétravail
- Travail en mode projet

Horaires et durée du travail

- Mobilisable en urgence

Lieux et déplacements

- Zone internationale
- Zone nationale

Publics spécifiques

- Travail avec des organisations ou partenaires internationaux

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Statut d'emploi

- Fonctionnaire

Secteurs d'activité

- Service public, défense et sécurité
- Activités juridiques et comptables

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail