K1422
DIRECTEUR GÉNÉRAL / DIRECTRICE GÉNÉRALE D'ÉTABLISSEMENT PUBLIC

Emploi cadre

Autres emplois décrits

- Cadre dirigeant / Cadre dirigeante d'un service territorial
- Directeur / Directrice d'établissement de coopération intercommunale
- Directeur / Directrice d'Etablissement Public à caractère Administratif (EPA)
- Directeur / Directrice d'Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP)
- Directeur / Directrice d'Etablissement Public à caractère Scientifique et Technologique (EPST)
- Directeur / Directrice d'Etablissement Public de Coopération Culturelle (EPCC)
- Directeur / Directrice d'Etablissement Public et Commercial (EPIC)
- Directeur / Directrice des services déconcentrés de l'Administration
- Directeur / Directrice générale des services territoriaux
- Directeur départemental / Directrice départementale des services déconcentrés de l'Etat
- Directeur général / Directrice générale fonction publique et assimilé
- Directeur général adjoint / Directrice générale adjointe d'établissement public
- Directeur régional / Directrice régionale des services déconcentrés de l'Etat
- Dirigeant / Dirigeante d'entreprise publique
- Président de communauté d'agglomération / Présidente de communauté d'agglomération
- Responsable d'un service déconcentré de l'Etat
- Responsable sectoriel / Responsable sectorielle de la fonction publique
- Secrétaire général des services territoriaux / Secrétaire générale des services territoriaux

Définition

Le Directeur général d'établissement public contribue à la définition des orientations de l'établissement et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique, dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

- Dirige et coordonne les activités de l'établissement en conformité avec les directives gouvernementales
- Définit les stratégies de développement et les plans d'action
- Pilote l'équipe de direction
- Supervise la gestion financière, administrative et humaine de l'établissement
- Supervise le management des services et conduit le dialogue social
- Assure la représentation de l'établissement auprès des partenaires externes et des instances officielles
- Met en œuvre, pilote l'évaluation des politiques locales et les projets de l'établissement
- Veille au respect des réglementations et à l'optimisation des ressources
- Impulse et conduit des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac +5, typiquement un Master en administration publique, un Diplôme de l'Institut d'études politiques (IEP), ou un Diplôme d'État en droit. L'accès à certains postes de haut niveau, comme à l'École nationale d'administration (ENA), est réglementé et nécessite une formation spécifique.

Certifications et diplômes :

- Master mention économie et management publics
- Master mention administration publique
- Diplôme d'institut d'études politiques

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Définir les objectifs stratégiques de l'organisation
- Evaluer les performances de l'établissement
- Mettre en place des partenariats stratégiques
- Superviser la mise en œuvre de la stratégie globale
- Mener des négociations complexes avec des acteurs clés

Management, Social, Soin

- Optimiser les effectifs, l'adéquation et l'allocation des ressources
- Superviser et gérer les moyens organisationnels, techniques, humains, financiers, logistiques et de communication pour réaliser les objectifs
- Porter, faire comprendre la stratégie de l'organisation
- Concevoir et piloter une politique de gestion des ressources humaines

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Optimiser la gestion des ressources financières
- Définir la stratégie financière d'une structure
- Piloter un dispositif d'action publique

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Mettre en oeuvre des actions de communication

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation
- Concevoir et gérer un projet
- Contrôler des indicateurs de performance, analyser et corriger des écarts
- Déterminer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs nationaux et du territoire
- Contrôler et piloter les rapports contractuels avec les partenaires

Management, Social, Soin

- Renforcer les compétences en leadership des managers
- Allouer et organiser les ressources d'un projet selon les besoins et contraintes
- Evaluer les compétences et les performances du personnel
- Prévoir les compétences disponibles pour faire face aux aléas de fonctionnement
- Evaluer les performances des équipes
- Faciliter la communication entre les différents départements
- Faire appliquer les règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE) Transition écologique

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Assurer la gestion administrative d'une activité
- Analyser et gérer les risques financiers
- Evaluer une politique publique
- Assurer le suivi des réglementations en vigueur
- Analyser les risques juridiques liés à des décisions ou des activités
- Assurer les obligations fiscales et réglementaires

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Représenter sa structure ou son service lors d'un événement ou auprès d'instances de décision
- Etudier la faisabilité juridique, fiscale, économique et technique d'une solution financière

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Gérer une situation de crise

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Prendre une décision et l'expliquer
- Fédérer et stimuler les équipes
- Organiser des campagnes de sensibilisation

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de leadership
- Inspirer, donner du sens
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Etre ouvert aux changements

Savoirs

Domaines d'expertise

- **Gouvernance d'entreprise**
- Management stratégique
- **Environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques**
- Comptabilité publique
- Gestion des ressources humaines
- Evaluation de la performance organisationnelle
- Communication interne et externe
- Gestion stratégique des organisations

Normes et procédés

- Droit administratif
- Droit commercial
- Droit des affaires
- Législation sociale

Techniques professionnelles

- Gestion de crise

Produits, outils et matières

- Innovation managériale
- Architecture des systèmes d'information

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- Travail en mode projet

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Lieux et déplacements

- Zone nationale

Publics spécifiques

- Partenaires Publics et Privés

Statut d'emploi

- Fonctionnaire
- Salarié secteur public

Types de structures

- Collectivités territoriales
- Organisme public

Secteurs d'activité

- Service public, défense et sécurité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail