RIASEC : Se

K1222
COORDINATEUR / COORDINATRICE D'ÉQUIPES DE MÉDIATION

Définition

Le Coordinateur d'équipes de médiation supervise, anime et organise le travail des équipes de médiateurs sur le terrain pour une présence active de proximité et assurer un renforcement de la cohésion sociale et culturelle.

- Supervise, coordonne et organise les modalités d'intervention des médiateurs
- Gère les plannings et la répartition des interventions selon les besoins
- Évalue les besoins en médiation et propose des solutions adaptées (ateliers, événements, etc.)
- Assure une veille sociale, en lien avec les partenaires locaux

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 à Bac+5 en médiation sociale ou culturelle, travail social, psychologie ou sciences humaines. Une expérience préalable en gestion d'équipe ou en médiation est recommandée pour accéder à des postes de coordination.

Certifications et diplômes :

- Licence pro mention métiers de l'animation sociale, socio-éducative et socioculturelle
- Licence pro mention métiers de la médiation par des approches artistiques et culturelles
- Diplôme d'Etat de médiateur familial
- Licence pro mention intervention sociale : insertion et réinsertion sociale et professionnelle
- Licence pro mention intervention sociale : développement social et médiation par le sport
- Master mention cultures, patrimoine et médiation

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Etablir des objectifs clairs et mesurables pour l'équipe
- Mobiliser les ressources locales pour des projets sociaux

Management, Social, Soin

- Coordonner l'activité d'une équipe
- Gérer les plannings et les affectations de tâches
- Animer un réseau, une communauté
- Organiser une médiation sociale

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Conduire des réunions d'équipe pour motiver et informer
- Adapter son mode de management à l'équipe et à chaque collaborateur en fonction des situations, de la motivation, de l'autonomie, des compétences
- Gérer une situation d'urgence
- Evaluer l'impact des actions menées

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Gérer un planning

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Concevoir des procédures, des protocoles, des modes opératoires

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Gérer la communication interne et externe
- Renseigner des supports de suivi d'activité

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Concevoir et gérer un projet
- Surveiller et ajuster les stratégies en fonction des résultats
- Assurer la liaison avec des institutions partenaires
- Développer des partenariats avec des acteurs locaux

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Management, Social, Soin

- Animer, coordonner une équipe
- Mobiliser individuellement et collectivement autour des objectifs
- Valoriser et partager les bonnes pratiques
- Encourager le développement personnel des membres de l'équipe
- Animer des temps de brief ou de debrief
- Apporter des feedbacks constructifs et appréciatifs
- Expliquer aux membres de l'équipe les mesures d'amélioration, leurs résultats et les suites à donner
- Développer des stratégies de résolution de conflits
- Répartir la charge de travail et les tâches à effectuer entre les membres de l'équipe
- Organiser et contrôler l'activité d'équipes selon les priorités et les aléas
- Prévenir les risques psychosociaux
- Organiser des campagnes de sensibilisation sociale
- Innover dans les propositions d'activités socioculturelles
- Mettre en place des actions de médiation sociale
- Assurer la médiation entre les parties en conflit
- Recruter et intégrer les nouveaux arrivants
- Concevoir et mettre en oeuvre un plan de développement des compétences

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
- Assurer une communication claire et efficace avec l'équipe
- Encourager la collaboration entre les membres de l'équipe
- Effectuer un reporting régulier à la hiérarchie
- Favoriser les diversités et l'inclusion au sein de son équipe
- Mettre en place des procédures de travail claires
- Gérer une situation conflictuelle
- Utiliser les outils numériques — Transition numérique

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Effectuer des rapports quotidiens d'activité

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Analyser les retours d'expérience pour améliorer les processus
- Former et informer les salariés pour les sensibiliser à la prévention des risques
- Partager les règles de sécurité individuelle et collective afin de prévenir les incidents
- Evaluer les risques de sécurité dans différentes situations

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Planifier et organiser des événements communautaires pour la cohésion sociale

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-être professionnels

- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de leadership
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Avoir l'esprit d'équipe

Savoirs

Domaines d'expertise

- Caractéristiques socio-culturelles des publics
- Maitrise des dispositifs d'aide sociale
- Formation continue des équipes
- Projet social
- Psychologie
- Analyse de données opérationnelles — Transition numérique
- Structures d'accueil communautaire
- Gestion de conflits interpersonnels

Techniques professionnelles

- Techniques de résolution de conflits
- Techniques de facilitation — Transition numérique
- Techniques d'entretien individuel
- Techniques de motivation d'équipe
- Techniques de médiation sociale
- Techniques de communication orales, écrites et numériques — Transition numérique
- Gestion de budget
- Reporting d'activité
- Gestion des émotions

Normes et procédés

- Droit public
- Organisation du système sanitaire et social
- Réglementation des espaces publics

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- Possibilité de télétravail
- Travail en mode projet

Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

Publics spécifiques

- Salariés

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Association
- Collectivités territoriales
- Structures de l'Economie Sociale et Solidaire
- Entreprises et milieux professionnels
- Organisme public

Secteurs d'activité

- Social

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail