K1219
DIRECTEUR / DIRECTRICE DE CENTRE SOCIOCULTUREL

Emploi cadre

Autres emplois décrits

- Directeur / Directrice de centre culturel
- Directeur / Directrice de maison des jeunes et de la culture

Définition

Le directeur de centre socioculturel conçoit et met en œuvre le projet social et culturel en fonction des besoins des habitants et du contexte local.

- Supervise l'organisation d'événements culturels, éducatifs et sociaux qui favorisent le lien social
- Gère les ressources humaines, financières et matérielles du centre
- Développe et entretient des partenariats avec les acteurs locaux, les institutions et les associations
- Assure le suivi et l'évaluation des activités du centre pour garantir leur efficacité et leur pertinence
- Promeut les activités du centre auprès de la communauté pour encourager la participation et l'engagement des habitants

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme d'état comme le DESJEPS (Diplôme d'État Supérieur de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport), le CAFDES (Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Directeur d'Établissement ou de Service d'intervention sociale) ou le CAFERUIS (Certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale). Un diplôme de niveau Bac+3 à Bac+5 en sciences sociales ou en management des organisations culturelles peut aussi être pertinent.

Certifications et diplômes :

- DESJEPS spécialité animation socio-éducative ou culturelle mention direction de structure et de projet
- Certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale
- DESJEPS spécialité animation socio-éducative, culturelle et/ou sportive mention direction de structure et de projet
- Certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Optimiser l'accueil des différents publics
- Concevoir et gérer un projet
- Contribuer à des projets d'amélioration des services

Management, Social, Soin

- Mettre en place des actions de médiation sociale
- Déterminer une stratégie d'action socioculturelle
- Animer, coordonner une équipe
- Faciliter et créer les conditions de la coopération

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Mettre en oeuvre des actions de communication

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Superviser l'application des normes d'hygiène et de sécurité au sein de l'établissement

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Elaborer, suivre et piloter un budget
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Promouvoir l'inclusion et l'accessibilité
- Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation
- Optimiser l'utilisation des ressources matérielles et humaines
- Développer un projet socioculturel
- Mobiliser et fédérer les acteurs locaux autour de projets communs
- Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires
- Développer des partenariats avec des institutions
- Evaluer les programmes et activités du centre
- Evaluer l'impact des projets culturels sur la communauté
- Rechercher des financements, des investisseurs
- Développer des partenariats avec des acteurs locaux

Management, Social, Soin

- Conseiller, accompagner une personne
- Innover dans les propositions d'activités socioculturelles
- Coordonner les activités du personnel
- Superviser les bénévoles
- Superviser la mise en œuvre de projets sociaux
- Assurer la liaison avec des communautés locales
- Gérer les ressources humaines
- Faciliter la communication interne pour renforcer la cohésion d'équipe
- Concevoir et mettre en oeuvre un plan de développement des compétences

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Promouvoir les événements du centre auprès de la communauté
- Créer, organiser ou coordonner un évènement
- Renforcer la visibilité du centre dans son environnement
- Représenter sa structure ou son service lors d'un événement ou auprès d'instances de décision
- Analyser, exploiter, structurer des données Transition numérique

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Travailler en réseau et coopérer avec des profils métiers diversifiés
- Expliquer et faire respecter les règles et procédures
- Gérer le stress et prendre des décisions rapides en situation d'urgence
- Evaluer le résultat de ses actions

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Surveiller l'entretien des locaux et signaler les besoins de réparation

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Gérer les budgets alloués aux projets socioculturels
- Assurer la gestion administrative et financière d'une activité
- Promouvoir l'éco-responsabilité dans les activités du centre — Transition écologique
- Former le personnel aux pratiques de recyclage des déchets de nettoyage — Transition écologique

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de sens des responsabilités
- Avoir l'esprit d'équipe
- Etre force de proposition
- Faire preuve de réactivité

Savoirs

Domaines d'expertise

- Caractéristiques socio-culturelles des publics
- Politiques culturelles européennes et internationales
- Gestion des subventions
- Données d'activité de la structure, du service
- Prise de décision stratégique
- Projet d'animation
- Thématiques de prévention sanitaire et sociale

Techniques professionnelles

- Techniques d'animation de groupes
- Gestion de projets culturels
- Techniques de communication orales, écrites et numériques — Transition numérique
- Techniques de médiation culturelle

Normes et procédés

- Législation sociale
- Respect des normes de sécurité et d'accessibilité

Produits, outils et matières

- Utilisation de logiciels de gestion — Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En contact avec du public

Horaires et durée du travail

- Travail durant les vacances scolaires
- Travail les week-ends et jours fériés

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Association
- Collectivités territoriales
- Structures de l'Economie Sociale et Solidaire

Secteurs d'activité

- Social
- Sport, animation et loisir

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail