K1201
ASSISTANT SOCIAL / ASSISTANTE SOCIALE

Emploi réglementé

Autres emplois décrits

- Assistant / Assistante de service social
- Assistant social / Assistante sociale de secteur
- Assistant social / Assistante sociale du personnel
- Assistant social / Assistante sociale du travail
- Chargé / Chargée d'intervention sociale
- Conseiller / Conseillère technique de service social
- Conseiller / Conseillère technique en action sociale
- Délégué social / Déléguée sociale
- Gestionnaire des aires d'accueil des gens du voyage
- Intervenant / Intervenante d'action sociale

Définition

L'assistant social intervient auprès de personnes confrontées à diverses difficultés : économiques, d'insertion, familiales, de santé et de logement.

- Analyse les situations, les besoins des individus et des familles pour leur proposer des solutions adaptées et durables
- Oriente vers les services appropriés et accompagne les personnes dans leurs démarches administratives et juridiques
- Participe à la mise en place de projets de développement social afin de favoriser l'insertion et prévenir l'exclusion
- Collabore avec différents partenaires pour optimiser l'aide apportée et améliorer les conditions de vie des personnes

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un Bac + 3 Diplôme d'État d'assistant de service social (DEASS).
La formation est obligatoire pour exercer ce métier en France.

Certifications et diplômes :

- Diplôme d'Etat d'assistant de service social

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Accueillir, rassurer, orienter, informer une personne et son entourage
- Guider, accompagner une personne ou une famille dans ses démarches
- Assister les personnes en difficulté
- Accompagner la mise en œuvre d'un projet socioéducatif personnalisé
- Accompagner et soutenir les personnes dans leurs actions et leur évolution
- Faire preuve de pédagogie pour faciliter la compréhension
- Gérer des dossiers de demande d'aide sociale
- Mettre en oeuvre et animer des actions socioculturelles

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Collaborer avec des équipes multidisciplinaires
- Gérer des situations de crise ou d'urgence

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Informer les personnes sur leurs droits et devoirs

Développement économique

- Collaborer avec des partenaires sociaux et professionnels

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Accueillir et rassurer les personnes accueillies
- Mener des actions de suivi social spécifiques
- Ecouter activement et diagnostiquer pour construire une réponse adaptée et personnalisée de manière réactive
- Evaluer les besoins spécifiques d'une personne
- Evaluer les besoins en services sociaux des individus
- Faciliter la résolution de questions et démarches administratives
- Accompagner le développement de l'autonomie d'une personne
- Accompagner des personnes dans leur parcours d'insertion professionnelle
- Accompagner ou participer au suivi d'un budget courant
- Mener une enquête sociale
- Proposer des solutions adaptées à chaque situation
- Soutenir émotionnellement les individus en difficulté

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Développer et gérer des relations interpersonnelles
- Maintenir une communication claire et professionnelle
- Créer une relation de confiance
- Argumenter pour résoudre des conflits ou des malentendus
- Assurer la confidentialité des échanges et informations
- Collecter les informations sur la situation d'un bénéficiaire
- Documenter les cas pour des études de cas

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Faciliter l'accès aux dispositifs d'aide
- Accomplir des formalités administratives auprès d'administrations et autorités (préfecture, ambassade, ministère)
- Accomplir les formalités nécessaires aux procédures juridiques auprès de services compétents

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Interagir avec les organismes externes tels que l'Inspection du Travail, la Sécurité Sociale et les services de santé publique
- Mettre à jour un dossier, une base de données — Transition numérique
- Analyser une situation et produire un diagnostic
- Evaluer régulièrement les besoins de la personne ou de la famille
- Suivre l'évolution de la situation des bénéficiaires

Développement économique

- Adapter les plans d'action selon les évolutions
- Orienter une personne vers des partenaires relais

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-être professionnels

- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de persévérance
- Avoir l'esprit d'équipe

Savoirs

Domaines d'expertise

- Caractéristiques socio-culturelles des publics
- Analyse de la situation familiale
- Gestion des urgences sociales
- Maitrise des dispositifs d'aide sociale
- Connaissance des droits des enfants
- Politiques de santé publique
- Structures d'accueil communautaire
- Orientation des bénéficiaires vers des services appropriés
- Projet social
- Méthodes et outils de résolution de problèmes
- Utilisation des réseaux multimédias, internet — Transition numérique
- Rédaction de rapports sociaux

Techniques professionnelles

- Techniques de médiation sociale
- Evaluation des besoins individuels
- Gestion de cas complexes
- Techniques de communication orales, écrites et numériques — Transition numérique

Normes et procédés

- Droit social
- Code de procédure pénale
- Règles de gestion de budget familial

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Au domicile d'un particulier
- Déplacements professionnels
- En contact avec du public

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Publics spécifiques

- Adultes
- Demandeurs d'emploi
- Familles
- Mineurs (- 18 ans)
- Personnes en situation de handicap
- Personnes sous main de justice
- Personnes vulnérables
- Publics en situation d'illettrisme

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Structures de l'Economie Sociale et Solidaire
- Entreprises et milieux professionnels
- Organisme public
- Structure médico-sociale

Secteurs d'activité

- Social

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail