RIASEC : Si

K1109
GRAPHOTHÉRAPEUTE

Emploi réglementé

Définition

Le graphothérapeute aide les individus à améliorer leur écriture manuscrite et les problèmes associés.

- Évalue les troubles de l'écriture chez les enfants et les adultes
- Propose des exercices personnalisés pour améliorer la qualité de l'écriture
- Suit l'évolution des individus et ajuste les séances en fonction des progrès
- Organise des ateliers en groupe pour des interventions plus dynamiques

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec une formation délivrée par des organismes spécialisés.
Au préalable, une formation ou un diplôme dans les secteurs de l'éducation, la santé ou le paramédical sont souvent requis.

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Evaluer la qualité du geste graphique, de l'écriture et de la posture de la personne
- Analyser les difficultés d'écriture (lenteur, illisibilité, douleurs, fatigue, crispations)
- Observer le développement moteur, perceptif et attentionnel lié à l'acte d'écrire
- Elaborer un bilan graphomoteur à partir d'observations et de tests adaptés
- Rééduquer le geste graphique par des exercices moteurs, sensoriels et rythmiques
- Développer la fluidité, la vitesse et la lisibilité de l'écriture manuscrite
- Adapter les méthodes et supports pédagogiques à l'âge et au profil du patient
- Conseiller des outils adaptés pour l'écriture
- Proposer des travaux et des exercices pratiques

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Collaborer avec d'autres professionnels (enseignants, orthophonistes, psychologues, médecins)

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Assurer la gestion administrative et financière d'une activité

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Actualiser le dossier médical du patient

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Concevoir et réaliser des soins de rééducation
- Enseigner, développer des compétences
- Développer un projet pédagogique
- Encourager l'autonomie des apprenants

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Créer une relation de confiance
- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
- Respecter la confidentialité des informations
- Actualiser régulièrement ses connaissances

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Gérer les agendas et planifier des rendez-vous
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Utiliser des techniques pour réduire la tension lors de l'écriture
- Mettre à jour un dossier, une base de données Transition numérique
- Evaluer régulièrement les besoins de la personne ou de la famille

Savoir-être professionnels

- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de persévérance
- Faire preuve de réactivité
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Techniques professionnelles

- Adaptation des exercices selon les besoins spécifiques
- Techniques de motivation des patients
- Techniques de rééducation de l'écriture
- Techniques de communication orales, écrites et numériques — Transition numérique
- Techniques de gestion administrative

Domaines d'expertise

- Exercices de relaxation
- Neuropsychologie
- Psychologie comportementale
- Psychologie
- Psychologie de l'enfant et de l'adolescent
- Psychologie du développement
- Développement personnel
- Suivi des évolutions et progrès

Normes et procédés

- Gestion financière

Produits, outils et matières

- Utilisation d'outils d'analyse graphique — Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Activités de motricité fine (dextérité...)
- Au domicile d'un particulier
- Déplacements professionnels

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Publics spécifiques

- Adolescents
- Adultes
- Enfants

Statut d'emploi

- Profession libérale

Types de structures

- Cabinet libéral
- Etablissement scolaire
- Structure médico-sociale

Secteurs d'activité

- Santé

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail