RIASEC : Sc

K1102
MANDATAIRE JUDICIAIRE À LA PROTECTION DES MAJEURS (MJPM)

Emploi réglementé

Autres emplois décrits

- Délégué / Déléguée à la protection des personnes et de leurs biens
- Délégué / Déléguée à la tutelle
- Délégué / Déléguée à la tutelle aux majeurs protégés
- Délégué / Déléguée à la tutelle aux prestations familiales et sociales
- Délégué / Déléguée à la tutelle aux prestations sociales

Définition

Le Mandataire judiciaire à la protection des majeurs assure la protection des personnes majeures vulnérables dans l'exercice de leurs droits tout en préservant leur autonomie.

- Représente et défend les intérêts des personnes majeures protégées devant les institutions et les tribunaux
- Gère les biens et les revenus des personnes protégées en veillant à leur bien-être matériel et financier
- Assure le suivi juridique et administratif des dossiers en lien avec divers professionnels sociaux et juridiques
- Intervient régulièrement dans le cadre de différentes mesures de protection si nécessaire
- Collabore avec les services sociaux, médicaux et les familles pour une prise en charge globale des personnes vulnérables
- Informe et conseille les personnes majeures protégés sur leurs droits et les démarches administratives

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec une licence professionnelle mention activités juridiques de niveau Bac + 3. Le Certificat National de Compétence de mandataire judiciaire à la protection des majeurs est obligatoire et inscrit sur une liste préfectorale pour exercer ce métier.

Certifications et diplômes :

- Certificat national de compétence de mandataire judiciaire à la protection des majeurs mention mesure d'accompagnement judiciaire
- Certificat national de compétence de mandataire judiciaire à la protection des majeurs mention mesure judiciaire à la protection des majeurs

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Défendre les intérêts d'une personne physique ou morale
- Promouvoir les droits et les intérêts des personnes protégées
- Informer les personnes sur leurs droits et devoirs
- Assurer la gestion administrative d'une activité
- Gérer le fonctionnement d'un compte bancaire

Management, Social, Soin

- Guider, accompagner une personne ou une famille dans ses démarches
- Assurer la liaison avec les autres services de soins et de santé pour veiller à la prise en charge globale du bénéficiaire

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Collecter les informations sur la situation d'un bénéficiaire
- Assurer la liaison avec les services sociaux

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Evaluer les menaces potentielles et planifier les mesures de protection nécessaires

Savoir-faire secondaires

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Surveiller l'évolution de la situation juridique d'une personne
- Assurer un conseil juridique
- Négocier l'aménagement d'une dette
- Négocier l'annulation d'une dette
- Superviser la rédaction de documents légaux
- Gérer un patrimoine, un portefeuille d'actifs
- Mener des enquêtes sociales sur requête judiciaire
- Gérer les documents administratifs et financiers liés aux transactions (contrats, factures, etc)

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Management, Social, Soin

- Evaluer les besoins spécifiques d'une personne
- Informer, conseiller le patient ou la personne accompagnée dans la gestion de son environnement
- Faciliter la résolution de questions et démarches administratives
- Coordonner l'intervention d'équipes pluridisciplinaires

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Intervenir en médiation lors de conflits

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Planifier les interventions d'urgence

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Analyser un rapport social et des avis médicaux
- Réaliser l'inventaire des ressources d'une personne

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de persévérance
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Savoirs

Normes et procédés

- Mesures de protection judiciaire
- Droit civil
- Législation sociale
- Normes rédactionnelles
- Principes de la protection de la vie privée
- Règlementation des droits de la personne
- Respect des procédures administratives

Domaines d'expertise

- Maitrise des dispositifs d'aide sociale
- Caractéristiques socio-culturelles des publics
- Maitrise des réseaux d'assistance sociale
- Evaluation des besoins des majeurs
- Préparation de rapports d'activité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Techniques professionnelles

- Techniques de communication

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Au domicile d'un particulier
- Déplacements professionnels
- En contact avec du public

Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

Lieux et déplacements

- Zone départementale

Publics spécifiques

- Personnes vulnérables

Statut d'emploi

- Profession libérale
- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Travailleur indépendant

Types de structures

- Etablissement social ou médico-social (EHPAD, résidence senior, ...)
- Structure médico-sociale

Secteurs d'activité

- Activités juridiques et comptables
- Social

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail