J1303
ASSISTANT / ASSISTANTE MÉDICO-TECHNIQUE

Emploi réglementé

Transition démographique

Autres emplois décrits

- Agent / Agente des Cabinets en Imagerie Médicale (ACIM)
- Assistant / Assistante audioprothésiste
- Assistant / Assistante en cabinet médical
- Assistant / Assistante médico-technique en audioprothèse
- Assistant médical / Assistante médicale
- Assistant technique installateur / Assistante technique installatrice de matériel médical
- Intervenant / Intervenante médico-technique à domicile
- Technicien / Technicienne d'intervention sur matériels d'assistance respiratoire

Définition

L'assistant médico-technique est un professionnel de santé qui travaille en étroite collaboration avec les médecins, les infirmiers et les autres membres de l'équipe médicale.

- Accueille et oriente les patients dans un cabinet médical ou un établissement de santé
- Gère les rendez-vous, les appels téléphoniques et les dossiers médicaux des patients
- Assiste les médecins lors des consultations et des examens médicaux
- Prépare et organise les salles de consultation et veille à leur propreté
- Effectue des tâches administratives telles que la facturation et le classement des documents
- Peut assister à des procédures médico-techniques spécifiques et gérer le matériel médical

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec une formation spécifique liée à ce domaine. En France, le diplôme le plus courant pour cette profession est le Diplôme d'État d'Aide-Soignant (DEAS) ou le Diplôme d'État d'Infirmier (DEI). Ces diplômes permettent d'acquérir les compétences nécessaires pour assister les professionnels de santé dans des tâches techniques et administratives.

Certifications et diplômes :

- Diplôme d'Etat d'ambulancier
- BP préparateur en pharmacie
- Diplôme d'Etat d'aide-soignant
- Titre professionnel secrétaire assistant médico-social
- CQP assistant médical
- Diplôme d'Etat de technicien de laboratoire médical

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Assister le personnel médical pendant les consultations
- Réceptionner les éléments médico-techniques et en informer le praticien, le patient en vue de l'intervention
- Coordonner les activités du cabinet médical

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Préparer, installer un dispositif médico-technique
- Préparer le matériel, les produits selon les indications du praticien et la nature de l'intervention
- Installer à domicile du matériel médical (lit médicalisé, appareil d'assistance respiratoire, ...) et en expliquer le fonctionnement
- Effectuer des réglages sur un appareil d'assistance respiratoire
- Définir des besoins en approvisionnement

Développement économique

- Installer une personne, un client

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Renseigner des documents médico-administratifs
- Assurer la gestion administrative d'une activité

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Recueillir les données d'un dispositif médico-technique

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Gérer les urgences mineures en attendant le personnel médical
- Réaliser un dépistage (visuel, auditif)
- Préparer les accessoires de radiologie et procéder au développement des clichés
- Installer le patient pour la consultation ou l'examen
- Conseiller, accompagner une personne

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Assurer le suivi des stocks en temps réel
- Désinfecter et décontaminer un équipement
- Contrôler la conformité d'un équipement, d'une machine, d'une installation
- Préparer les salles de soins et le matériel nécessaire aux interventions

Développement économique

- Accueillir, orienter et renseigner un patient

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Etablir des éléments d'une commande
- Organiser les rendez-vous et l'agenda d'un professionnel de santé
- Gérer des réclamations et litiges

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Relayer de l'information
- Respecter la confidentialité des informations

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Avoir l'esprit d'équipe

Savoirs

Domaines d'expertise

- Pathologies courantes
- Procédures d'urgence et de premiers secours
- Terminologie médicale
- Equipements médicaux courants
- Hygiène bucco-dentaire
- Orthodontie
- Pathologies auditives
- Techniques d'assemblage d'éléments de prothèses auditives
- Techniques de soins dentaires

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Normes et procédés

- Gestion des dossiers médicaux
- Prévention des infections
- Règles d'hygiène et d'asepsie
- Techniques de stérilisation du matériel
- Bonnes pratiques de dispensation de l'oxygène (BPDO)
- Procédures de nettoyage écologique
- Dosimétrie
- Grille de codification Sécurité Sociale
- Procédures de retraitement des déchets Transition écologique

Techniques professionnelles

- Procédures de nettoyage des équipements médicaux
- Formation aux équipements d'assistance respiratoire

Produits, outils et matières

- Prise de mesures corporelles

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En bloc opératoire
- En laboratoire
- Port d'équipement de protection individuelle (EPI) : gants, chaussures, casque, protections auditives
- Port d'équipement d'hygiène

Horaires et durée du travail

- Travail en astreinte
- Travail en journée

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Types de structures

- Cabinet libéral
- Etablissement de santé
- Etablissement social ou médico-social (EHPAD, résidence senior, ...)

Secteurs d'activité

- Santé

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail