RIASEC : Rc

I1409
AGENT / AGENTE DE MAINTENANCE EN BUREAUTIQUE

Emploi stratégique pour la Transition écologique

Transition numérique

Autres emplois décrits

- Agent / Agente de maintenance de machines de bureau
- Agent / Agente de maintenance de matériels de reprographie
- Agent / Agente de maintenance sur systèmes d'impression et de reprographie
- Agent / Agente de maintenance sur télécopieurs
- Installateur / Installatrice de matériels de reprographie
- Technicien / Technicienne de maintenance en bureautique
- Technicien / Technicienne de maintenance en matériel de bureau
- Technicien / Technicienne de Service Après-Vente (SAV) en bureautique

Définition

L'Agent de maintenance en bureautique assure la fiabilité et la performance du parc informatique.

- Effectue l'installation, la réparation et l'entretien régulier des équipements bureautiques tels que les ordinateurs, imprimantes, photocopieurs et les scanners
- Détecte les pannes, répare les pièces défectueuses et résout les problèmes techniques en suivant les procédures établies
- Propose des solutions pour améliorer la gestion du parc et réduction des coûts d'exploitation
- Assure une veille et mise à jour technologique pour rester informé des dernières innovations en outils bureautiques et aux bonnes pratiques en sécurité
- Peut former les utilisateurs sur le fonctionnement et l'entretien des équipements bureautiques
- Inventorie et gère les stocks de pièces détachées et de consommables nécessaires à la maintenance

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un niveau Bac Professionnel à Bac + 2 maintenance informatique et réseaux, BTS en informatique, DUT réseaux et télécommunications.
Des habilitations électriques peuvent être nécessaires pour certaines tâches spécifiques.

Certifications et diplômes :

- CQP technicien de maintenance des systèmes informatiques
- BTS services informatiques aux organisations option A : solutions d'infrastructure, systèmes et réseaux

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Analyser les pannes et déterminer les interventions nécessaires
- Effectuer la maintenance préventive des équipements de bureautique
- Réaliser les opérations de nettoyage et de réglage sur les matériels et équipements
- Gérer un parc informatique — Transition numérique
- Réaliser un câblage réseau de matériels informatiques ou bureautiques — Transition numérique
- Mettre en place des procédures de sécurité
- Gérer le stock de pièces de rechange pour interventions

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Configurer le poste de travail aux besoins de l'utilisateur
- Diagnostiquer des dysfonctionnements sur des installations de réseau

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Gérer les urgences et les interventions non planifiées

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Documenter les interventions et rédiger des rapports de maintenance

Savoir-faire secondaires

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Changer ou réparer une pièce ou un ensemble défectueux
- Se coordonner avec d'autres départements pour la gestion des équipements
- Dépanner des équipements informatiques — Transition numérique
- Installer un équipement chez un client
- Contrôler la qualité des interventions et des pièces utilisées

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Configurer les équipements réseau et serveurs — Transition numérique
- Tenir à jour les fiches techniques des équipements
- Intégrer des composants d'équipements informatiques ou bureautiques — Transition numérique
- Réaliser une configuration standard sur un poste de travail — Transition numérique

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Documenter les procédures de sécurité pour les utilisateurs
- Respecter les normes de sécurité lors des interventions

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Assurer le respect des délais et des budgets alloués aux projets de maintenance
- Rédiger des rapports d'intervention détaillés

Management, Social, Soin

- Former les utilisateurs à l'utilisation correcte des équipements
- Former les nouveaux employés sur les standards de qualité et de sécurité

Développement économique

- Etablir des partenariats avec des fournisseurs stratégiques

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Avoir le sens du service

Savoirs

Domaines d'expertise

- Connectique
- Evaluation de la performance du matériel — Transition numérique
- Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) — Transition numérique
- Micro-informatique — Transition numérique
- Veille technologique sur les nouveautés bureautiques — Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Techniques professionnelles

- Diagnostic de pannes — Transition numérique
- Formation des utilisateurs sur le matériel de bureautique — Transition numérique
- Installation de matériel de reprographie — Transition numérique
- Maintenance préventive de matériel de bureautique — Transition numérique
- Mise à jour de logiciels de bureautique — Transition numérique
- Planification des interventions de maintenance
- Proposition d'améliorations techniques — Transition numérique
- Rédaction de rapports détaillés d'intervention

Normes et procédés

- Procédures d'entretien de matériel informatique
- Suivi des évolutions réglementaires liées à la bureautique — Transition numérique

Produits, outils et matières

- Gestion des garanties du matériel de bureautique — Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- Port et manipulation de charges lourdes ou encombrantes

Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

Publics spécifiques

- Clientèle d'entreprises

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Travailleur indépendant

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Types de structures

- Collectivités territoriales
- Entreprises et milieux professionnels
- Etablissement scolaire

Secteurs d'activité

- Informatique et télécommunication
- Maintenance, entretien et nettoyage

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail