H1234
RESPONSABLE DE SERVICE DE RÉDACTION TECHNIQUE

Emploi cadre

Définition

Le Responsable de service de rédaction technique supervise et coordonne le travail de l'équipe de rédaction technique.

- Assure la qualité et la cohérence des documents produits
- Développe des stratégies pour améliorer l'efficacité de la rédaction
- Collabore avec les équipes de développement et de produit pour garantir l'exactitude des manuels et guides
- Forme les nouveaux rédacteurs techniques aux standards et outils de l'entreprise
- Gère le budget et les ressources du service de rédaction technique

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac +3 à Bac +5 dans les domaines de la communication technique, du design d'information ou de la rédaction technique. Une expérience professionnelle dans un métier technique ou en tant que rédacteur sera généralement demandée en complément.

Certifications et diplômes :

- Master mention information et médiation scientifique et technique

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Coordonner les équipes de rédaction technique

Développement économique

- Piloter une activité
- Evaluer les performances de l'équipe à travers des indicateurs clés

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Assurer la qualité et la clarté des documents techniques
- Elaborer des processus et des modes opératoires techniques Transition numérique
- Planifier la production, estimer les besoins en matériel, matériaux et main-d'œuvre, afin de respecter les contraintes de coûts et les délais de réalisation

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Rédiger un cahier des charges, des spécifications techniques

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Collaborer avec les équipes techniques pour recueillir les données techniques du produit ou équipement
- Collaborer avec d'autres départements pour aligner les objectifs
- Vérifier l'homogénéité d'une base documentaire

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Répartir la charge de travail et les tâches à effectuer entre les membres de l'équipe
- Animer des réunions d'équipe
- Mettre en place des outils et des méthodes de travail collaboratif
- Encourager l'innovation et la créativité au sein de l'équipe
- Former les nouveaux employés aux procédures

Développement économique

- Assurer la réalisation des activités dans le respect des objectifs de qualité, de coût et de délais
- Analyser les dysfonctionnements, les aléas, les écarts par rapport aux objectifs

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Collaborer avec les équipes pour améliorer les processus
- Planifier des opérations de rédaction et d'impression
- Gérer les ressources matérielles nécessaires aux activités, projets

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Gérer des bibliothèques de références ou des banques de données techniques Transition numérique
- Créer une documentation technique
- Elaborer une nomenclature
- Lire et interpréter des données et documents techniques, au besoin en anglais
- Etablir et mettre à jour les nomenclatures, listes de pièces et codifications
- Réaliser les dessins, plans et schémas de documents techniques
- Adapter les communications aux différents publics

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Communiquer les résultats aux parties prenantes
- Promouvoir une proposition, un projet
- Collecter et analyser des données, des informations
- Organiser une base documentaire
- Assurer l'archivage et la traçabilité des données sources — Transition numérique
- Assurer une veille technologique et réglementaire

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Organiser et planifier une activité
- Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Elaborer, suivre et piloter un budget

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de leadership
- Avoir l'esprit d'équipe
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Savoirs

Domaines d'expertise

- Dessin industriel
- Anglais technique
- **Management opérationnel**
- Techniques de résolution de problèmes
- Logiciel de gestion documentaire — Transition numérique
- Publication Assistée par Ordinateur (PAO) — Transition numérique
- Logiciels de conception ou dessin assisté par ordinateur (CAO/DAO) — Transition numérique
- Technologie de Groupe Assistée par Ordinateur (TGAO) — Transition numérique

Normes et procédés

- Normes qualité
- **Normes rédactionnelles**
- Indicateurs de suivi d'activité

Techniques professionnelles

- Techniques de communication et de négociation
- Techniques documentaires
- Conception de manuels techniques et notices d'utilisation — Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En bureau d'études
- En milieu industriel
- Travail en mode projet

Horaires et durée du travail

- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Collectivités territoriales
- Entreprises et milieux professionnels
- Organisme public

Secteurs d'activité

- Industries
- Service public, défense et sécurité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail