RIASEC : Ic

H1226
RÉDACTEUR MÉDICAL / RÉDACTRICE MÉDICALE EN INDUSTRIE PHARMACEUTIQUE

Emploi cadre

Définition

Le Rédacteur médical en industrie pharmaceutique est spécialisé dans la production de documentations scientifiques en collaboration avec les médecins et les équipes scientifiques.

- Rédige des rapports d'études précliniques et cliniques, publications ou tout autre document médical
- Assure la conformité réglementaire des documents produits
- Garantit la qualité des documents cliniques selon les standards internationaux et les procédures internes
- Participe à la stratégie de communication scientifique de l'entreprise
- Peut animer des formations internes et externes

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac +5 à Bac +8 en biologie, médecine ou pharmacie.

Certifications et diplômes :

- Master mention sciences du médicament et des produits de santé
- Diplôme d'Etat de docteur en médecine
- Doctorat

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Analyser, interpréter et synthétiser les données d'études pré-cliniques et cliniques
- Collaborer avec des équipes scientifiques et les autres services de l'entreprise (Recherche et Développement, affaires médicales, affaires réglementaires, qualité, juridique, marketing et finances, filiales / maison mère)

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Mettre à jour un dossier, une base de données — Transition numérique
- Gérer des bibliothèques de références ou des banques de données techniques — Transition numérique
- Mettre à jour les dossiers d'études cliniques
- Assurer la conformité réglementaire des documents techniques et des publications

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Contrôler la qualité et la conformité d'un livrable

Savoir-faire secondaires

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Synthétiser des informations complexes
- Assurer la confidentialité des données médicales
- Réaliser une veille documentaire
- Gérer la documentation technique et réglementaire
- Assurer l'archivage et la traçabilité des données sources — Transition numérique
- Participer à la rédaction de documents supports à une étude clinique (protocole d'utilisation, brochure investigateur et patient, formulaire de consentement, cahier d'observation et carnet patient, etc.)
- Communiquer, lire et rédiger des documents techniques, des rapports, des notes en anglais
- Rendre compte de son activité
- Animer des sessions de formation

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Gérer une base de données numériques — Transition numérique
- Utiliser des logiciels de gestion de références bibliographiques — Transition numérique
- Rédiger un cahier des charges, des spécifications techniques

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Organiser et planifier une activité
- Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Appliquer un cadre juridique ou réglementaire
- Respecter les délais de publication

Développement économique

- Concevoir et gérer un projet

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Planifier des opérations de rédaction et d'impression

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve d'autonomie

Savoirs

Domaines d'expertise

- Anglais technique
- Biologie
- Chimie
- Connaissance des protocoles cliniques
- Rédaction de documents scientifiques
- Logiciel de gestion documentaire — Transition numérique
- Utilisation de logiciels d'analyse statistique — Transition numérique
- Publication Assistée par Ordinateur (PAO) — Transition numérique
- Recherche bibliographique

Normes et procédés

- Normes rédactionnelles
- Réglementation des essais cliniques
- Normes qualité
- Ethique professionnelle et déontologie

Techniques professionnelles

- Techniques de communication orales, écrites et numériques — Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En bureau d'études
- Possibilité de télétravail
- Station assise prolongée

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

Types de structures

- Industries de santé

Secteurs d'activité

- Industries

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail