H1207
RÉDACTEUR / RÉDACTRICE TECHNIQUE

Autres emplois décrits

- Chargé / Chargée d'affaires en rédaction technique
- Nomenclaturiste en rédaction technique
- Rédacteur / Rédactrice de documentation technique
- Rédacteur / Rédactrice de notices techniques
- Rédacteur / Rédactrice technique automobile
- Rédacteur / Rédactrice technique en aéronautique-spatial
- Rédacteur / Rédactrice technique en agronomie
- Rédacteur / Rédactrice technique en biochimie
- Rédacteur / Rédactrice technique en biologie
- Rédacteur / Rédactrice technique en chimie
- Rédacteur / Rédactrice technique en électricité
- Rédacteur / Rédactrice technique en électromécanique
- Rédacteur / Rédactrice technique en électronique
- Rédacteur / Rédactrice technique en informatique
- Rédacteur / Rédactrice technique en mécanique
- Rédacteur / Rédactrice technique en métallurgie
- Technicien rédacteur / Technicienne rédactrice en industrie

Définition

Le rédacteur technique transforme des informations complexes en documents clairs et accessibles à tous les utilisateurs.

- Analyse et synthétise des informations techniques pour créer des manuels, guides, notices et autres documents
- Collabore avec des experts techniques pour assurer l'exactitude des informations
- Adapte le contenu aux besoins spécifiques des utilisateurs finaux
- Utilise des outils numériques pour mettre en page et illustrer les documents techniques
- Assure la mise à jour des documents en fonction des évolutions des produits
- Veille au respect des normes de qualité et de conformité réglementaire dans la documentation

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac + 2 à Bac + 5 dans les domaines de la communication technique, du design d'information ou de la rédaction technique.

Certifications et diplômes :

- Master mention information et médiation scientifique et technique

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Lire et interpréter des données et documents techniques, au besoin en anglais
- Rédiger la description d'un produit, d'un procédé ou d'un équipement
- Maintenir à jour la documentation technique et les manuels d'utilisation
- Gérer des bibliothèques de références ou des banques de données techniques — Transition numérique
- Rédiger un cahier des charges, des spécifications techniques

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Contrôler la qualité et la conformité d'un livrable

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Collecter les données techniques d'un produit
- Gérer une base documentaire — Transition numérique
- Assurer l'archivage et la traçabilité des données sources — Transition numérique
- Collaborer avec les équipes techniques pour recueillir les données techniques du produit ou équipement

Savoir-faire secondaires

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Réaliser les dessins, plans et schémas de documents techniques
- Créer et retoucher des illustrations de documents techniques
- Etablir des préconisations d'utilisation
- Elaborer une nomenclature
- Etablir et mettre à jour les nomenclatures, listes de pièces et codifications

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Elaborer des processus et des modes opératoires techniques — Transition numérique
- Etablir les préconisations et les recommandations d'utilisation, de mise en service, de démontage ou d'entretien
- Planifier des opérations de rédaction et d'impression
- Assurer le respect des normes de qualité
- Réaliser le dossier de définition d'un produit : dessins, nomenclatures, spécifications

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Synthétiser des informations complexes
- Gérer la documentation technique et réglementaire
- Organiser une base documentaire
- Vérifier l'homogénéité d'une base documentaire
- Utiliser les outils numériques — Transition numérique
- Présenter une maquette, prototype à un client
- Communiquer les résultats aux parties prenantes
- Communiquer, lire et rédiger des documents techniques, des rapports, des notes en anglais

Management, Social, Soin

- Mettre en place des outils et des méthodes de travail collaboratif

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Organiser et planifier une activité
- Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Assurer la gestion administrative et financière d'une activité
- Respecter les délais de publication

Développement économique

- Concevoir et gérer un projet

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Etre ouvert aux changements
- Faire preuve d'autonomie

Savoirs

Domaines d'expertise

- Anglais technique
- Dessin industriel
- **Logiciel de gestion documentaire** — Transition numérique
- **Publication Assistée par Ordinateur (PAO)** — Transition numérique
- Logiciels de conception ou dessin assisté par ordinateur (CAO/DAO) — Transition numérique
- Technologie de Groupe Assistée par Ordinateur (TGAO) — Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Techniques professionnelles

- Techniques documentaires
- Elaboration de spécifications techniques — Transition numérique
- Conception de manuels techniques et notices d'utilisation — Transition numérique

Normes et procédés

- Lecture de plans et de schémas
- Normes rédactionnelles
- Normes qualité

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En bureau d'études
- En milieu industriel
- Possibilité de télétravail
- Station assise prolongée
- Travail en mode projet

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public
- Travailleur indépendant

Types de structures

- Collectivités territoriales
- Entreprises et milieux professionnels
- Organisme public

Secteurs d'activité

- Industries
- Service public, défense et sécurité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail