G1708
VOITURIER / VOITURIÈRE

Définition

Le Voiturier, un professionnel essentiel pour un accueil de qualité et une gestion optimale des véhicules.

- Accueille les clients et prend en charge leurs véhicules à l'entrée d'un établissement
- Gare les voitures dans des espaces dédiés en optimisant l'espace disponible
- Veille à la sécurité des véhicules stationnés et assure leur surveillance
- Récupère les véhicules et les restitue aux clients en respectant les délais promis
- Peut effectuer des tâches de maintenance de base comme vérifier la pression des pneus ou les niveaux d'huile
- Gère les clés et s'assure que les véhicules sont prêts à être rendus en bon état

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un Permis de conduire B. Aucune obligation réglementaire spécifique n'est requise pour ce métier.

Certifications et diplômes :

- Permis de conduire catégorie B

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Accueillir les clients à l'arrivée et gérer leur départ
- Informer, renseigner, orienter une personne sur le site
- Réceptionner les bagages, les vêtements des clients
- Recueillir l'avis et les remarques d'un client

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Contrôler l'état de fonctionnement du véhicule
- Organiser le stationnement des véhicules dans le parking de l'établissement et y garer les véhicules des clients
- Maintenir le véhicule en bon état de propreté et de fonctionnement

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Communiquer à l'oral en milieu professionnel
- Respecter les règles de sécurité routière

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Gérer l'accueil téléphonique
- Réaliser des courses à la demande d'un client ou pour les besoins de l'établissement
- Informer le client sur l'environnement touristique et culturel
- Accueillir, informer et orienter les clients
- Fournir des informations touristiques et locales aux clients

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Gérer les clés des véhicules
- Surveiller les zones de stationnement
- Utiliser des équipements de paiement électronique Transition numérique

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Parler une ou plusieurs langues étrangères
- Assurer la confidentialité des informations des clients

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Gérer les conflits en cas de litige avec un client
- Gérer les réclamations et assurer un suivi de qualité

Savoir-être professionnels

- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Etre force de proposition

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Techniques professionnelles

- Communication avec les clients
- Conduite de véhicules
- Itinéraires locaux
- Optimisation de l'espace de stationnement
- Manœuvre de stationnement
- Techniques de lavage de voitures
- Techniques de navigation

Domaines d'expertise

- Connaissance des marques de voitures
- Entretien de véhicules
- Gestes et postures de manutention
- Surveillance de zones de stationnement

Normes et procédés

- Procédures de secours
- Règles de circulation et de stationnement en agglomération
- Règles et consignes de sécurité

Produits, outils et matières

- Utilisation de logiciels de gestion de parking — Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En contact avec du public
- En extérieur

Horaires et durée du travail

- Travail les week-ends et jours fériés

Lieux et déplacements

- Zone départementale

 © Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

Types de structures

- Hôtellerie

Secteurs d'activité

- Hôtellerie et restauration

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail