G1707
RESPONSABLE DE VESTIAIRE

Autres emplois décrits

- Gardien / Gardienne de vestiaires
- Vestiaire
- Vestiairiste

Définition

Le responsable de vestiaire gère la sécurité des effets personnels des clients.

- Gère l'accueil des clients et la réception des vêtements et objets personnels
- Assure la sécurité et l'intégrité des articles déposés
- Organise l'espace de stockage pour optimiser le rangement et l'accès rapide aux effets personnels
- Veille à la propreté et à l'ordre du vestiaire
- Résout les éventuels conflits ou réclamations liés aux pertes ou échanges d'articles

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec une qualification de niveau CAP/BEP en relation aux clients et usagers.

Certifications et diplômes :

- CQP chargé d'accueil
- Formation aux premiers secours

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Accueillir les clients à l'arrivée et gérer leur départ
- Réceptionner les bagages, les vêtements des clients
- Recueillir l'avis et les remarques d'un client

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Adapter son comportement, sa pratique professionnelle aux situations
- Connaitre et respecter les protocoles de sécurité en vigueur
- Gérer des situations de crise ou d'urgence

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Assurer la sécurité des objets déposés
- Gérer les conflits en cas de litige avec un client

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Organiser le rangement dans un espace de stockage

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Gérer l'accueil téléphonique
- Informer, renseigner, orienter une personne sur le site
- Communiquer avec les clients pour des demandes spécifiques
- Gérer les objets trouvés
- Fournir un service de qualité
- Fournir des informations touristiques et locales aux clients
- Développer et fidéliser la relation client

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Communiquer à l'oral en milieu professionnel
- Parler une ou plusieurs langues étrangères
- Assurer la confidentialité des échanges et informations
- Respecter les normes de l'établissement
- Respecter les normes de sécurité et d'hygiène
- Maintenir un environnement de travail propre et organisé

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Gérer les flux de personnes
- Enregistrer et traiter les réclamations des clients et bénéficiaires
- Respecter les horaires de travail

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Suivre la gestion des zones de stockage
- Désinfecter et décontaminer un équipement
- Réaliser l'étiquetage de produits
- Gérer le stress en situation de forte affluence

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Adapter sa communication selon les interlocuteurs et les médias utilisés
- Utiliser des équipements de communication
- Utiliser des systèmes de gestion électronique

Management, Social, Soin

- Sensibiliser aux bonnes pratiques d'hygiène et de santé

Savoir-être professionnels

- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Faire preuve de réactivité
- Etre force de proposition

Savoirs

Normes et procédés

- Modalités d'accueil
- Normes de sécurité
- Règles et consignes de sécurité
- Planification des tâches et gestion des priorités
- Application des procédures d'urgence
- Procédures de nettoyage

Domaines d'expertise

- Gestes et postures de manutention
- Analyse des besoins des clients

Produits, outils et matières

- Fonctionnalités des équipements et systèmes de sécurité (alarmes, détecteurs, etc.)
- Utilisation d'équipements de surveillance
- Utilisation de logiciels de gestion Transition numérique

Techniques professionnelles

- Communication avec le public
- Techniques de gestion de conflits
- Techniques de pliage de vêtements
- Techniques de communication non verbale
- Gestion des inventaires

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public
- Port de tenue professionnelle ou d'uniforme
- Port et manipulation de charges lourdes ou encombrantes

Horaires et durée du travail

- Travail de nuit
- Travail en horaires décalés
- Travail les week-ends et jours fériés

Types de structures

- Hôtellerie / Restauration
- Structure de loisirs, culturelle ou touristique

Secteurs d'activité

- Hôtellerie et restauration
- Artisanat d'art, audiovisuel et spectacle

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail