G1249
RESPONSABLE DE HALL DE CINÉMA

Autres emplois décrits

- Chef / Cheffe d'équipe en salle de cinéma

Définition

Le responsable de hall de cinéma est le garant de la qualité de l'accueil et de la satisfaction des spectateurs.

- Anime et coordonne les équipes d'accueil et d'animation
- Supervise les activités de billetterie et de vente de produits
- Gère les flux de spectateurs afin d'assurer le bon déroulement des projections
- Participe à la gestion administrative et comptable de l'établissement en lien avec les responsables d'exploitation

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec une formation de niveau Bac +2 dans les domaines du commerce, de la gestion, du management ou de l'accueil et d'une première expérience de la relation client ou de l'encadrement d'équipe.
La connaissance du secteur cinématographique ou culturel sera également appréciée.

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Animer, coordonner une équipe
- Répartir la charge de travail et les tâches à effectuer entre les membres de l'équipe
- Superviser et accompagner les missions d'accueil et de vente des équipes du hall

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Définir les plannings et congés de ses équipes
- Gérer une caisse
- Utiliser des systèmes de billetterie électronique et gérer les transactions
- Superviser les flux de spectateurs et réguler les accès aux salles

Développement économique

- Assurer l'accueil des visiteurs en toute sécurité
- Développer et fidéliser la relation client

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Informer et conseiller les spectateurs sur l'offre cinéma et sur les événements organisés
- Mettre en oeuvre des actions de communication

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Superviser des opérations, des actions
- Assurer le suivi des commandes et la gestion des stocks

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Faire appliquer les règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE) — Transition écologique
- Accompagner le public dans l'utilisation des outils digitaux (réservation en ligne, abonnements) — Transition numérique
- Assurer la formation des nouveaux collaborateurs
- Etre attentif à la bonne intégration de chaque nouveau collaborateur

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Veiller au respect du code du travail et du règlement intérieur de l'entreprise (respect des horaires, absences, ...)
- Superviser l'application des procédures de contrôle des billets et des dispositifs d'accès aux salles

Développement économique

- Conseiller dans le cadre d'une relation commerciale
- Accueillir, orienter, renseigner un public

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Faire preuve d'appétence pour l'utilisation de logiciels numériques et de nouvelles technologies — Transition numérique
- Actualiser l'affichage, les informations mises à la disposition d'un public
- Concevoir des supports de communication visuelle
- Réaliser un panneau d'exposition, présentoir, stand

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Evaluer les risques de sécurité dans différentes situations
- Contrôler l'état de propreté d'un lieu
- Suivre le lancement et le bon déroulement des projections et faire remonter d'éventuels problèmes techniques
- Former les équipes aux normes de qualité et de sécurité

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Prendre une décision et l'expliquer
- Promouvoir une proposition, un projet
- Gérer une situation d'urgence
- Alerter, demander un appui ou un arbitrage

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de leadership
- Avoir le sens du service
- Etre ouvert aux changements

Savoirs

Techniques professionnelles

- Gestion des réservations et billetterie
- Techniques de gestion de stock
- Techniques de vente

Domaines d'expertise

- **Management opérationnel**
- Gestion des ressources humaines
- **Gestion de la qualité des services**
- Principes de base en comptabilité
- Maîtrise des outils informatiques (Internet, messagerie électronique) et bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) — Transition numérique
- Principes de base en gestion d'un point de vente

Normes et procédés

- Normes d'hygiène et de sécurité
- Normes de sécurité et d'accessibilité des espaces et des établissements recevant du public
- Indicateurs de suivi d'activité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public

Horaires et durée du travail

- Travail en horaires décalés
- Travail les week-ends et jours fériés
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

Publics spécifiques

- Tous types de public

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

Types de structures

- Structure de loisirs, culturelle ou touristique
- Association

Secteurs d'activité

- Sport, animation et loisir
- Culture et patrimoine

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail