G1248
AGENT / AGENTE D'ACCUEIL EN CINÉMA

Autres emplois décrits

- Agent / Agente de cinéma
- Agent polyvalent / Agente polyvalente de cinéma

Définition

L'Agent polyvalent de cinéma assure les missions d'accueil, de billetterie, de vente de confiseries et d'animation des espaces au sein du cinéma.

- Accueille, informe, conseille et oriente les spectateurs
- Vend les billets et les produits, dans le respect des procédures d'encaissement
- Approvisionne les espaces de vente en veillant à la disponibilité des produits
- Assure ou contrôle l'entretien des salles et des espaces communs entre les séances afin de garantir au public les conditions d'hygiène et de sécurité

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible sans qualification. Cependant un niveau Bac à Bac +2 dans le domaine de l'accueil, de l'audiovisuel ou des techniques de commercialisation en facilitera l'accès.
Les degrés de polyvalence peuvent varier selon l'organisation et les spécificités de l'établissement. Des habilitations spécifiques (sécurité incendie, premiers secours, habilitations électriques) pourront être nécessaires et être délivrées en interne lors de la prise de poste ou après l'embauche.

Certifications et diplômes :

- Bac pro métiers de l'accueil
- BTS négociation et digitalisation de la relation client
- BTS métiers de l'audiovisuel option techniques d'ingénierie et exploitation des équipements
- BUT spécialité techniques de commercialisation parcours marketing et management du point de vente

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Accueillir, orienter, renseigner un public
- Conseiller dans le cadre d'une relation commerciale
- Vendre une prestation ou un produit

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Actualiser l'affichage, les informations mises à la disposition d'un public
- Informer et conseiller les spectateurs sur l'offre cinéma et sur les événements organisés

Management, Social, Soin

- Accompagner le public dans l'utilisation des outils digitaux (réservation en ligne, abonnements) — Transition numérique

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Gérer une caisse
- Utiliser des systèmes de billetterie électronique et gérer les transactions
- Encaisser les paiements et gérer la caisse en respectant les procédures

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Contrôler l'état de propreté d'un lieu
- Suivre le lancement et le bon déroulement des projections et faire remonter d'éventuels problèmes techniques
- Participer à la réception des marchandises, les stocker ou les mettre en rayon
- Faire le réassort des points de vente et anticiper les ruptures de stocks

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Assurer l'accueil des visiteurs en toute sécurité
- Répondre aux demandes d'information
- Présenter et valoriser un produit ou un service
- Développer et fidéliser la relation client

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Renseigner des supports de suivi d'activité

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Superviser l'application des procédures de contrôle des billets et des dispositifs d'accès aux salles
- Veiller au respect des normes de sécurité
- Traiter les réclamations des clients

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Entretenir, nettoyer un espace, un lieu, un local

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Respecter les règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE) Transition écologique
- Respecter des règles, des consignes, normes et procédures opérationnelles
- Adapter et optimiser sa pratique au contexte et aux risques professionnels (gestes, postures, ergonomie)

Savoir-être professionnels

- Avoir le sens du service
- Etre force de proposition
- Faire preuve de réactivité

Savoirs

Techniques professionnelles

- Techniques de communication orales, écrites et numériques Transition numérique
- Techniques de vente
- Techniques de réassort
- Gestion des réservations et billetterie

Produits, outils et matières

- Utilisation de logiciels de caisse Transition numérique

Normes et procédés

- Procédures d'encaissement
- Normes d'hygiène et de sécurité
- Normes de sécurité et d'accessibilité des espaces et des établissements recevant du public

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public

Horaires et durée du travail

- Travail en horaires décalés
- Travail les week-ends et jours fériés
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

Publics spécifiques

- Tous types de public

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

Types de structures

- Association
- Structure de loisirs, culturelle ou touristique

Secteurs d'activité

- Artisanat d'art, audiovisuel et spectacle
- Culture et patrimoine
- Sport, animation et loisir

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail