RIASEC : Ae

E1132
DIRECTEUR ÉDITORIAL / DIRECTRICE ÉDITORIALE

Emploi cadre

Autres emplois décrits

- Directeur / Directrice d'édition électronique et multimédia
- Directeur / Directrice d'édition en ligne
- Directeur / Directrice de collection en édition
- Directeur / Directrice des publications
- Responsable de produits d'édition
- Responsable service édition

Définition

Le directeur éditorial est le responsable de la stratégie, de la cohérence et de la qualité des contenus produits par une organisation (maison d'édition, média, entreprise, agence, plateforme digitale).

- Définit la ligne éditoriale, supervise la production des contenus et veille à leur adéquation avec les objectifs stratégiques, l'identité de marque et le public cible
- Supervise la production des contenus (articles, livres, vidéos, podcasts, supports digitaux)
- Coordonne les équipes éditoriales (rédacteurs, journalistes, auteurs, graphistes, correcteurs)
- Valide les contenus avant publication afin de garantir leur qualité et leur conformité
- Pilote le calendrier éditorial et veille au respect des délais

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+5 en édition, communication, journalisme, lettres, sciences humaines ou marketing.
Une expérience significative dans la production et la gestion de contenus éditoriaux est généralement indispensable pour accéder à ce poste à responsabilités.

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Définir la politique éditoriale (collections, projets d'éditions, programme éditorial) et sa mise en oeuvre
- Déterminer des solutions techniques, des modalités de fabrication
- Définir une stratégie de communication

Développement économique

- Définir et mettre en oeuvre la politique et les actions de promotion et de diffusion des ouvrages
- Négocier des contrats avec des auteurs et des distributeurs
- Suivre des projets d'édition avec les intervenants, auteurs, illustrateurs, imprimeurs, correcteurs
- Développer des stratégies de contenu innovantes
- Superviser la cohérence éditoriale des publications
- Définir une vision éditoriale claire et cohérente en alignement avec la stratégie globale de l'organisation
- Analyser les performances des contenus à l'aide d'indicateurs clés pour ajuster la stratégie et optimiser l'impact

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Contrôler les textes, les épreuves et la structure des livres, des ouvrages, de revues
- Construire un réseau professionnel solide dans l'industrie de l'édition

Savoir-faire secondaires

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Concevoir la maquette, la mise en page, l'intégration des textes et le traitement des images — Transition numérique
- Collecter et préparer les textes, illustrations
- Réaliser des supports de présentation d'ouvrages (couverture, plaquette, affiche, pages web)
- Rédiger un article, un contenu éditorial

Développement économique

- Rechercher des auteurs et sélectionner des ouvrages, textes, manuscrits
- Concevoir et gérer un projet
- Diriger une ou plusieurs collections (romans, ouvrages scientifiques, ...)

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Utiliser les outils numériques — Transition numérique
- Favoriser un environnement de travail collaboratif

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Coordonner la réalisation et la fabrication d'un ouvrage

Management, Social, Soin

- Animer, coordonner une équipe

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de leadership
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Faire preuve de curiosité, d'ouverture d'esprit
- Inspirer, donner du sens

Savoirs

Domaines d'expertise

- Bandes dessinées
- Guides pratiques, loisirs
- Littérature
- Littérature jeunesse
- Manuels scolaires et universitaires
- Ouvrages d'art
- Travaux d'édition
- Typographie
- Graphisme
- Logiciels d'édition multimédia — Transition numérique
- Outils multimédias — Transition numérique
- Publication Assistée par Ordinateur (PAO) — Transition numérique
- Maîtrise des logiciels de création et d'édition graphique PAO (Publication Assistée par Ordinateur) : Photoshop, Illustrator, InDesign, etc
- Utilisation de logiciels d'édition d'image pour la rédaction — Transition numérique
- Gestion budgétaire
- Marketing éditorial et promotion

Normes et procédés

- Normes rédactionnelles
- Gestion des droits d'auteur
- Gestion de la propriété intellectuelle

Techniques professionnelles

- Techniques commerciales
- Techniques éditoriales
- Techniques d'impression
- Techniques d'infographie
- Connaissance des processus d'édition numérique — Transition numérique
- Techniques de correction de textes

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Produits, outils et matières

- Utilisation de logiciels spécifiques à l'édition — Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public
- Travail en mode projet
- Déplacements professionnels

Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail en horaires décalés
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

Publics spécifiques

- Clientèle de particuliers
- Clientèle de professionnels

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Travailleur indépendant

Types de structures

- Entreprises de médias
- Institution culturelle

Secteurs d'activité

- Édition

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail