RIASEC : C

E1110
DIRECTEUR / DIRECTRICE DE LA RÉDACTION

Emploi cadre

Autres emplois décrits

- Directeur / Directrice d'information

Définition

Le directeur de la rédaction dirige la stratégie éditoriale et supervise la production de contenu.

- Définit la ligne éditoriale et veille à son respect au sein de la rédaction
- Supervise et coordonne le travail des rédacteurs et des journalistes
- Assure la qualité et la cohérence des contenus publiés
- Développe des stratégies pour augmenter l'audience et l'engagement du public
- Collabore avec d'autres départements (marketing, commercial) pour aligner les objectifs éditoriaux avec les objectifs de l'entreprise
- Peut représenter la rédaction lors d'événements ou dans des médias externes

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac +3 à Bac +5 en journalisme ou communication. Les formations en école de journalisme sont particulièrement adaptées.

Certifications et diplômes :

- Community manager
- Licence pro mention e-commerce et marketing numérique
- Master mention culture et communication

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Diriger un service, une structure
- Développer des stratégies de contenu multimédia
- Planifier le calendrier de production des projets
- Assurer la veille concurrentielle dans le secteur des médias

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Définir une ligne éditoriale
- Analyser les données d'audience pour améliorer les stratégies
- Assurer la conformité réglementaire des documents techniques et des publications

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Superviser la cohérence des contenus éditoriaux

Management, Social, Soin

- Allouer et organiser les ressources d'un projet selon les besoins et contraintes
- Animer et encadrer les équipes (journalistes, rédacteurs, relecteurs, graphistes, gestionnaires de contenu en ligne ...)

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Optimiser les budgets alloués aux projets éditoriaux

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Gérer des situations de crise ou d'urgence
- Collaborer avec d'autres départements pour aligner les objectifs

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Définir les objectifs stratégiques de l'organisation
- Mettre en place des partenariats médiatiques
- Implémenter des outils de gestion de contenu Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Assurer une couverture équilibrée des événements
- Promouvoir la diversité dans les contenus
- Garantir l'accessibilité des contenus à divers publics
- Représenter sa structure ou son service lors d'un événement ou auprès d'instances de décision
- Rédiger un article de presse
- Exploiter des solutions de Data Science ou d'Intelligence Artificielle — Transition numérique
- Evaluer et intégrer les nouvelles pratiques journalistiques
- Innover dans les formats de diffusion

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Veiller au respect d'une ligne éditoriale
- Optimiser les processus de publication
- Gérer les crises liées à l'information
- Renforcer la sécurité informatique des systèmes éditoriaux — Transition numérique

Management, Social, Soin

- Coordonner les contributions des rédacteurs
- Optimiser la gestion du temps de travail éditorial
- Valoriser les initiatives de journalisme citoyen
- Encourager la créativité au sein des équipes
- Faciliter la communication interne pour fluidifier l'information
- Former et développer les compétences des équipes

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Promouvoir l'éthique journalistique dans la pratique
- Négocier avec les fournisseurs
- Promouvoir les pratiques écoresponsables dans la rédaction — Transition écologique

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Appliquer les règles de diffusion de l'information et de la communication
- Savoir gérer plusieurs projets ou activités simultanément
- Corriger et mettre en forme un document

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de leadership
- Faire preuve de sens des responsabilités
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de réactivité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Domaines d'expertise

- Stratégies de communication digitale
- Ecriture journalistique
- Culture générale
- Macroéconomie
- Microéconomie
- Sciences politiques
- Linguistique
- Médias
- Publication Assistée par Ordinateur (PAO) Transition numérique

Normes et procédés

- Droit à l'image
- Droit de l'information
- Droit de la presse
- Règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD) Transition numérique
- Normes rédactionnelles

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- Possibilité de télétravail
- Station assise prolongée
- Travail en mode projet

Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Types de structures

- Entreprises de médias
- Organisme public

Secteurs d'activité

- Édition

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail