D1514
AGENT / AGENTE DE PÉAGE

Autres emplois décrits

- Péager / Péagère
- Péagiste

Définition

L'agent de péage est responsable du bon fonctionnement des péages autoroutiers ainsi que la gestion des flux de véhicules.

- Accueille, oriente et renseigne les usagers (abonnements, réclamations, état du trafic, etc.)
- Encaisse les paiements en espèces, par carte bancaire ou via des systèmes électroniques
- Surveille, anticipe le trafic et donne les directives en fonction des évènements survenant sur la gare de péage
- Approvisionne les receveurs ou les superviseurs de voies en monnaie

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible sans qualification particulière. Des formations internes peuvent être proposées pour la gestion des péages et l'utilisation des systèmes informatiques associés.

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Accueillir, informer et orienter les clients
- Informer les usagers sur les tarifs et les modalités de paiement
- Informer les usagers sur les tarifs, les itinéraires et les services disponibles
- Optimiser le flux des visiteurs pour réduire l'attente

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Contrôler les titres de paiement et les abonnements de télépéage
- Gérer une caisse
- Contrôler l'accès et la sécurité au péage

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Surveiller les flux de véhicules et réguler le trafic au péage
- Assurer la maintenance préventive de premier niveau
- Appliquer les procédures de sécurité et les consignes d'exploitation
- Suivre une opération de maintenance, de support technique
- Agir rapidement en cas de panne des équipements

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Informer les services concernés des réclamations, anomalies, dysfonctionnements et dégradations

Savoir-faire secondaires

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Gérer des réclamations et litiges

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Assurer la propreté et l'ordre dans la zone de péage

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Transmettre au poste de contrôle les événements liés aux péages et au trafic autoroutier
- Communiquer avec l'équipe de maintenance
- Travailler en groupe, en réseau

Management, Social, Soin

- Prodiguer les gestes de premiers secours en cas d'urgence

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Renseigner un compte rendu d'intervention

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de réactivité
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Techniques professionnelles

- Gestion des abonnements de péage
- Procédures de rapport d'incident
- Techniques de surveillance par caméra — Transition numérique
- Utilisation de systèmes de télécommunication — Transition numérique

Normes et procédés

- Procédures d'encaissement
- Procédures de sécurité spécifiques aux péages
- Règles et consignes de sécurité

Domaines d'expertise

- Méthodes de paiement électronique — Transition numérique
- Réglementations routières

Produits, outils et matières

- Utilisation de caisse informatisée

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public
- En environnement bruyant
- Port d'équipement de protection individuelle (EPI) : gants, chaussures, casque, protections auditives
- Travail en autonomie et en situation isolée

Horaires et durée du travail

- Travail de nuit
- Travail en journée
- Travail les week-ends et jours fériés
- Travail par roulement

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Secteurs d'activité

- Logistique et transport

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail