D1431
ASSISTANT / ASSISTANTE ACHAT

Définition

Assistant achat contribue à l'optimisation des coûts et à la gestion efficace des approvisionnements de différents services de l'entreprise.

- Participe à la définition des besoins en achat et à l'élaboration des cahiers des charges
- Recherche et sélectionne les fournisseurs, négocie les conditions d'achat et évalue leur performance
- Suit les commandes et contrôle la conformité des livraisons avec les spécifications établies
- Collabore étroitement avec les différents départements de l'entreprise pour assurer une coordination efficace
- Optimise les stocks en veillant à l'équilibre entre coût et disponibilité des produits, rédige des rapports sur les statistiques d'achat
- Participe à l'amélioration continue des processus d'achat pour accroître l'efficacité et réduire les coûts

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac + 2 à Bac + 4 en gestion des achats, logistique associée et commerce.

Certifications et diplômes :

- Manager des achats (MS)
- Manager de la performance achats
- DUT techniques de commercialisation
- Licence pro mention commerce et distribution
- Licence pro mention commercialisation de produits et services
- Licence pro mention management des activités commerciales
- Licence pro mention métiers du commerce international
- Licence pro mention technico-commercial
- BUT spécialité techniques de commercialisation parcours marketing digital, e-business et entrepreneuriat
- BUT spécialité techniques de commercialisation parcours marketing et management du point de vente
- Manager d'unité marchande [Polynésie Française]
- Titre professionnel manager d'unité marchande
- BTS management commercial opérationnel
- Manager des achats

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Négocier des conditions d'achat optimales
- Négocier avec les fournisseurs pour l'achat de matériel et de services
- Développer et fidéliser la relation client
- Collaborer avec les équipes pour optimiser les processus

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Optimiser les processus de commande pour éviter les ruptures de stock
- Gérer les commandes et les livraisons
- Vérifier la conformité des livraisons
- Collaborer avec les fournisseurs pour la qualité des produits
- Définir des normes de qualité pour les fournisseurs

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Rédiger un cahier des charges, des spécifications techniques
- Utiliser des logiciels statistiques pour le traitement de données Transition numérique

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Savoir s'informer sur des caractéristiques techniques auprès d'un fournisseur
- Réaliser des audits de fournisseurs pour assurer la qualité des produits
- Rédiger un compte rendu de réunion
- Signer des documents de réception et de livraison

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Identifier des actions correctives pour atteindre les objectifs
- Développer un portefeuille clients et prospects
- Etablir un devis
- Négocier avec des prestataires et fournisseurs
- Négocier avec les fournisseurs pour optimiser les coûts et la qualité des produits
- Négocier les conditions de paiement
- Mettre en oeuvre des actions commerciales et promotionnelles
- Assurer un service après-vente
- Coordonner les réponses aux appels d'offres
- Analyser les tendances du marché pour anticiper les besoins des clients
- Réaliser une étude de marché, évaluer le potentiel d'un produit ou service
- Intégrer des critères de durabilité dans les cahiers des charges — Transition écologique
- Assurer la communication avec les clients et les partenaires
- Mettre en place des partenariats stratégiques
- Anticiper les besoins futurs
- Gérer l'accueil téléphonique

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Assurer le suivi des commandes avec les fournisseurs
- Contrôler un approvisionnement
- Surveiller les niveaux de stock et signaler les besoins de réapprovisionnement
- Contrôler la qualité des prestations fournies
- Contrôler la qualité des produits reçus
- Contrôler la qualité des produits achetés
- Renforcer la sécurité des transactions

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Utiliser des logiciels de gestion des achats — Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Etablir des relations durables avec les fournisseurs
- Analyser les besoins d'achat
- Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Définir des conditions d'achat
- Effectuer le suivi des commandes, la facturation
- Vérifier les conditions de réalisation d'une commande
- Assurer la traçabilité des achats
- Administrer des achats et des ventes
- Négocier un contrat d'achat
- Etablir un contrat de vente
- Mettre en place des contrats-cadres avec les fournisseurs
- Négocier des contrats avec des fournisseurs et des distributeurs
- Assurer la conformité des pratiques avec les réglementations en vigueur
- Evaluer l'impact environnemental des achats — Transition écologique
- Intégrer des critères de développement durable dans les achats — Transition écologique
- Réaliser des opérations comptables

Management, Social, Soin

- Assurer la formation continue des équipes d'achat
- Réaliser des opérations de sourcing

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Relayer de l'information
- Utiliser les outils numériques — Transition numérique
- Mettre en œuvre un système de veille (sources et éléments de veille tarifaires, normes, environnement, etc.)
- Respecter les délais de livraison

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Etre force de proposition
- Etre ouvert aux changements

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Domaines d'expertise

- Analyse de la performance des fournisseurs
- Anglais technique
- Approvisionnement en ligne / E achat — Transition numérique
- Gestion des fournisseurs et des commandes
- Gestion de la relation client (CRM) — Transition numérique
- Logistique internationale

Normes et procédés

- Droit commercial
- Connaissance des normes de qualité
- Organisation de la chaîne logistique
- Réglementation douanière
- Réglementation du transport de marchandises

Techniques professionnelles

- Formation aux procédures d'achat
- Techniques d'import/export

Produits, outils et matières

- Utilisation de logiciels de gestion des achats — Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- Possibilité de télétravail
- Station assise prolongée

Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

Publics spécifiques

- Clientèle d'affaires

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels
- Organisme public

Secteurs d'activité

- Commerce et distribution

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail