C1504
CONSEILLER / CONSEILLÈRE IMMOBILIER

Emploi réglementé

Emploi stratégique pour la Transition écologique

Autres emplois décrits

- Agent / Agente de location immobilière
- Agent / Agente immobilier
- Agent commercial / Agente commerciale en immobilier
- Assistant commercial / Assistante commerciale en immobilier
- Attaché commercial / Attachée commerciale en immobilier
- Chasseur / Chasseuse immobilier
- Conseiller / Conseillère de location en immobilier
- Conseiller / Conseillère de transaction en immobilier
- Conseiller / Conseillère de vente en immobilier
- Conseiller / Conseillère en immobilier d'entreprise
- Mandataire en vente de fonds de commerce
- Marchand / Marchande de biens immobiliers
- Négociateur / Négociatrice en immobilier
- Négociateur / Négociatrice en immobilier d'entreprise
- Négociateur / Négociatrice en location immobilière
- Négociateur / Négociatrice immobilier
- Négociateur / Négociatrice immobilier en bureau de vente
- Prospecteur négociateur / Prospectrice négociatrice en immobilier
- Vendeur / Vendeuse en immobilier neuf
- Vendeur / Vendeuse immobilier

Définition

Le Conseiller immobilier réalise des transactions immobilières et/ou foncières (location, vente) et conseille des clients sur les possibilités d'acquisition, de location, de vente selon la législation de l'immobilier.

- Peut être spécialisé dans un domaine (immobilier d'entreprise, commerce, ...)
- Peut diriger une agence immobilière ou un réseau d'agences

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac + 2 BTS/DUT à Bac + 5 Master diplôme d'école de commerce, Master professionnel, dans les secteurs de l'immobilier, de l'action commerciale ou du droit.
Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans la vente de biens immobiliers (fonds de commerce, terrains agricoles et viticoles, ...) sans diplôme particulier.
La carte professionnelle «Transaction sur immeubles et fonds de commerce» délivrée par le Préfet et soumise à renouvellement annuel est exigée pour exercer en nom propre.
Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est requis.

Certifications et diplômes :

- BTS professions immobilières
- Licence pro mention métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Conclure une transaction
- Prospecter de nouveaux clients, de nouveaux marchés
- Présenter et valoriser un produit ou un service
- Présenter les modalités d'acquisition ou de location d'un bien
- Valoriser un bien immobilier
- Développer des offres promotionnelles

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Organiser et planifier la visite de biens immobiliers
- Estimer la valeur d'un bien, d'un produit
- Evaluer la capacité financière d'un client
- Réaliser le descriptif d'un bien immobilier
- Appliquer un cadre juridique ou réglementaire

Management, Social, Soin

- Conseiller une organisation, une structure

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Utiliser les outils numériques — Transition numérique

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Actualiser l'affichage, les informations mises à la disposition d'un public

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Analyser les besoins des clients
- Négocier un mandat de vente ou de location
- Proposer des prestations de gérance immobilière
- Réaliser une veille de marché, une veille concurrentielle
- Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Réaliser des opérations comptables
- Monter et décisionner un dossier de financement
- Assurer la gestion administrative d'une activité

Management, Social, Soin

- Animer, coordonner une équipe

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Prospecter des biens immobiliers, des terrains

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Contribuer à des actions de promotion dans les médias et sur les réseaux sociaux

Savoir-être professionnels

- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise

- Caractéristiques des biens immobiliers
- Evolution du marché immobilier
- Fiscalité
- Location immobilière
- Obligations réglementaires liées à un bien immobilier
- Technologies de l'information et de la communication (TIC) Transition numérique
- Techniques de vente immobilière
- Applications clientes réseau Transition numérique
- Logiciels immobiliers Transition numérique

Normes et procédés

- Dispositif TRACFIN (Traitement du renseignement et action contre les circuits financiers clandestins)
- Droit immobilier
- Règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD) Transition numérique
- Réglementation de la copropriété

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Techniques professionnelles

- Techniques commerciales
- Techniques de négociation immobilière

Produits, outils et matières

- Logiciels comptables — Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels

Horaires et durée du travail

- Travail en horaires décalés
- Travail le samedi

Publics spécifiques

- Particuliers

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Travailleur indépendant

Secteurs d'activité

- Immobilier

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail