C1501
GESTIONNAIRE DE COPROPRIÉTÉ

Emploi cadre

Autres emplois décrits

- Cadre de la gestion en patrimoine immobilier
- Chargé de clientèle principal / Chargée de clientèle principale en immobilier
- Chef / Cheffe d'agence locatif immobilier
- Chef / Cheffe d'unité de gestion immobilière
- Conseiller / Conseillère technique en immobilier
- Directeur / Directrice d'agence de gestion d'immeubles HLM
- Directeur / Directrice de gérance locative en immobilier
- Directeur / Directrice de la gestion immobilière
- Directeur / Directrice de la gestion locative immobilière
- Directeur / Directrice des services immobiliers
- Directeur / Directrice du patrimoine immobilier
- Directeur / Directrice immobilier
- Gérant / Gérante de copropriété
- Gérant / Gérante de groupe d'immeubles
- Gérant / Gérante de portefeuille immobilier
- Gestionnaire d'immeubles
- Gestionnaire de portefeuille immobilier
- Inspecteur / Inspectrice de gérance immobilière
- Principal / Principale de copropriété
- Principal / Principale de régie en immobilier
- Responsable d'antenne HLM
- Responsable d'antenne locative
- Responsable d'unité de gestion d'immeubles
- Responsable de copropriété
- Responsable de groupes d'immeubles
- Responsable de patrimoine immobilier
- Responsable de site immobilier
- Syndic d'immeuble
- Syndic de copropriété
- Syndic social

Définition

Le Gestionnaire de copropriété administre un ou plusieurs site(s) immobilier(s) et met en œuvre les moyens techniques, administratifs, financiers et comptables de conservation ou d'amélioration du patrimoine immobilier selon la réglementation en vigueur.

- Assure le suivi des décisions prises en assemblée générale et met en œuvre les actions correspondantes
- Supervise les travaux d'entretien et de maintenance des parties communes et coordonne l'intervention des prestataires et entreprises.
- Gère les impayés et mise en place les procédures de recouvrement en assurant un suivi du budget prévisionnel de la copropriété
- Répond aux demandes et réclamations des copropriétaires et respecte les normes de sécurité et d'accessibilité

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un niveau Bac + 3 à Bac + 5 Licence professionnelle en gestion et droit de l'immobilier, Master en droit immobilier.
La détention d'un Diplôme d'État de notaire est obligatoire pour certaines fonctions spécifiques au sein de la gestion de copropriété.

Certifications et diplômes :

- Licence pro mention activités juridiques : métiers du droit de l'immobilier
- Licence pro mention métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens
- Licence pro mention métiers de l'immobilier : gestion et développement de patrimoine immobilier
- Master mention droit de l'immobilier

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Définir une stratégie de gestion du patrimoine immobilier
- Appliquer un cadre juridique ou réglementaire
- Etablir des rapports de progression des travaux

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Définir les besoins en rénovation du patrimoine immobilier
- Elaborer des actions ou des règles de prévention
- Contrôler la qualité et la conformité d'un bâtiment, d'une infrastructure

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-faire secondaires

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Lancer et gérer un appel d'offres
- Assurer la gestion administrative d'une activité
- Gérer la relation avec les fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Réaliser des opérations comptables
- Gérer un patrimoine, un portefeuille d'actifs
- Réaliser des opérations de gestion immobilière
- Estimer la valeur d'un bien, d'un produit
- Réaliser le suivi des décisions prises en assemblées de copropriété
- Traiter des dossiers de contentieux
- Réaliser la gestion administrative des contrats
- Négocier un contrat
- Gérer des réclamations et litiges
- Appliquer la législation et la réglementation en vigueur
- Réaliser un diagnostic énergétique — Transition écologique
- Définir et déployer une politique de développement durable — Transition écologique

Management, Social, Soin

- Assurer une médiation

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Piloter la préparation de travaux
- Planifier des travaux de rénovation
- Superviser des opérations, des actions
- Définir et mettre en oeuvre des protocoles de sécurité

Développement économique

- Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires
- Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation
- Superviser la maintenance et les opérations techniques pour garantir la performance, la sécurité et la conformité des installations
- Maintenir un haut niveau de service client

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Réaliser une étude d'opportunité et de faisabilité technique et économique
- Mettre à jour un dossier, une base de données — Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Utiliser les outils numériques — Transition numérique
- Respecter les normes de sécurité et réglementations en vigueur
- Réaliser la tenue d'assemblées générales de copropriétaires
- Organiser un conseil d'administration, une assemblée générale

Savoir-être professionnels

- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Faire preuve de sens des responsabilités

Savoirs

Domaines d'expertise

- Caractéristiques des biens immobiliers
- **Economie de la construction**
- Gestion immobilière d'entreprise
- Gestion immobilière en copropriété
- Logiciels immobiliers — Transition numérique
- Communication professionnelle
- Analyse financière
- Gestion des réclamations et des litiges
- Techniques de présentation

Normes et procédés

- **Code des marchés publics**
- Droit de l'urbanisme et de la construction
- **Droit immobilier**
- **Réglementation de la copropriété**
- Réglementation des produits d'assurances
- **Réglementation du contentieux**
- Réglementation fiscale immobilière
- Gestion des contrats
- Normes de sécurité des bâtiments — Transition écologique

Techniques professionnelles

- **Techniques commerciales**
- Principes de la relation client
- Suivi des travaux de maintenance
- Techniques de médiation et résolution de conflits

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Produits, outils et matières

- Utilisation de logiciels de gestion — Transition numérique
- Logiciels comptables — Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En bureau d'études
- En contact avec du public
- Déplacements professionnels

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Lieux et déplacements

- Zone départementale
- Zone nationale

Publics spécifiques

- Clientèle de particuliers

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels

Secteurs d'activité

- Immobilier

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail