C1110
SOUSCRIPTEUR / SOUSCRIPTRICE EN ASSURANCES

Autres emplois décrits

- Autorisateur / Autorisatrice en assurances
- Chargé / Chargée de comptes Incendie, Accidents, Risques Divers (IARD)
- Expert évaluateur / Experte évaluatrice en assurances
- Responsable de souscription en assurances
- Souscripteur / Souscriptrice assurance collective
- Souscripteur / Souscriptrice Incendie, Accidents, Risques Divers (IARD)
- Souscripteur / Souscriptrice responsabilité civile en assurances
- Souscripteur / Souscriptrice vie collective en assurances
- Souscripteur / Souscriptrice vie en assurances
- Souscripteur-autorisateur / Souscriptrice-autorisatrice en assurances

Définition

Le Souscripteur en assurances définit et met en place les règles de souscription et les niveaux de tarification de produits d'assurances.

- Détermine les conditions de couverture et les tarifs des polices d'assurance en fonction des risques évalués
- Collabore avec des agents d'assurance et des courtiers pour fournir des conseils et des solutions adaptées aux besoins des clients
- Suit les tendances du marché et les réglementations pour adapter les offres d'assurance
- Gère les dossiers des clients et assure le suivi des polices en cours

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un Bac + 3 à Bac + 5 Licence en droit ou Master droit des assurances.
Une expérience professionnelle dans le secteur de la gestion de contrats d'assurances peut être un atout.

Certifications et diplômes :

- Conseiller clientèle omnicanal bancassurance
- Manager de l'assurance
- Master mention droit des assurances

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Recueillir et analyser les besoins client
- Définir des modalités de souscription
- Concevoir des outils de pilotage, indicateurs, tableaux de bord

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Négocier un contrat
- Mener des opérations de souscription en assurance
- Appliquer un cadre juridique ou réglementaire

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Vérifier les garanties souscrites dans le cas d'un sinistre

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Assister les collaborateurs au niveau commercial ou technique
- Réaliser une veille de marché, une veille concurrentielle
- Développer et fidéliser la relation client
- Définir une stratégie de développement d'une activité ou de produits

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Rédiger un contrat
- Suivre un contrat, vérifier le respect des clauses contractuelles

Management, Social, Soin

- Transmettre une technique, un savoir-faire

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Utiliser des logiciels spécifiques — Transition numérique
- Mettre à jour un dossier, une base de données — Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Respecter la confidentialité des informations

Savoir-être professionnels

- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de sens des responsabilités
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Savoirs

Domaines d'expertise

- Analyse de risque
- Assurances
- Réassurance
- Analyse financière avancée
- Gestion des réclamations et des litiges

Normes et procédés

- Droit et réglementation des assurances
- Réglementation de l'assurance dommages construction ouvrage
- Réglementation de l'assurance des risques industriels
- Réglementation de l'assurance Responsabilité Civile
- Réglementation de la réassurance
- Typologie des risques environnementaux et sanitaires Transition écologique
- Gestion des dossiers administratifs
- Ethique professionnelle en assurance
- Prévention des fraudes et des vols

Techniques professionnelles

- Techniques de prospection (phoning, visites)

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En bureau d'études

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Lieux et déplacements

- Zone départementale

Publics spécifiques

- Clientèle d'affaires
- Clientèle de particuliers
- Clientèle de professionnels

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

Types de structures

- Cabinet libéral
- Entreprises et milieux professionnels

Secteurs d'activité

- Finance, banque et assurance

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail