

K1901

NOTAIRE

Autres emplois décrits

- Administrateur / Administratrice judiciaire
- Commissaire-priseur / Commissaire-priseuse
- Commissaire-priseur / Commissaire-priseuse judiciaire
- Conciliateur / Conciliatrice de justice
- Huissier / Huissière de justice
- Huissier / Huissière du trésor public
- Mandataire de justice
- Mandataire liquidateur / liquidatrice
- Médiateur / Médiatrice judiciaire
- Médiateur / Médiatrice pénal

Définition

- Informe et conseille des personnes physiques ou morales sur des questions d'ordre juridique. Produit des actes à valeur juridique, authentique, incontestable.
- Peut ester (plaider, défendre, ...) en justice pour le compte de clients. Peut organiser des ventes aux enchères.
- Peut se substituer à des dirigeants pour redresser ou liquider des entreprises en difficulté.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible à partir d'un niveau bac+4 (IUP, M1, ...) en droit, complété par une expérience professionnelle (stage d'au moins deux années chez un professionnel).

Une formation spécifique (histoire de l'art, ...) peut être demandée pour les postes de commissaires-priseurs.

Compétences

Savoir-faire

Gestion administrative et comptable	Accomplir les formalités nécessaires aux procédures juridiques auprès de services compétents
Gestion et contrôle	Estimer la valeur d'un bien, d'un produit
	Contrôler et faire appliquer le respect de dispositions légales et réglementaires
	Établir un procès-verbal
	Rédiger des actes / procédures juridiques
	Veiller à la sécurité juridique d'une décision, d'un projet
Droit, contentieux et négociation	Assister un chef d'entreprise dans le cadre d'une procédure de redressement judiciaire
	Défendre les intérêts d'une personne physique ou morale
	Suivre un contrat, vérifier le respect des clauses contractuelles
	Rédiger un contrat

Développement commercial	Vendre des biens aux enchères
	Conclure une transaction
	Négocier des conditions commerciales
	Recevoir un mandat de gestion des affaires de clients
Stratégie de développement	Piloter une activité
	Signifier et exécuter des décisions de justice et des actes notariés
Management	Prévenir et résoudre les conflits
Conseil, Transmission	Conseiller, accompagner une personne
	Construire une solution de compromis dans le cadre d'une médiation
Organisation	Archiver des dossiers et documents de référence
Qualité	Conférer l'authenticité d'un acte
	Établir une attestation d'authenticité
Pilotage et maîtrise des coûts	Assurer la gestion administrative d'une activité
Data et Nouvelles technologies	Établir un constat
	Mettre à jour un dossier, une base de données

Savoir-être professionnels



	Faire preuve d'autonomie
	Faire preuve de rigueur et de précision
	Faire preuve de réactivité

Savoirs

Domaines d'expertise	Audience judiciaire
	Comptabilité générale
	Fiscalité
	Questions juridiques
	Histoire de l'art
	Archéologie
	Généalogie

Normes et procédés	Dispositif TRACFIN (Traitement du renseignement et action contre les circuits financiers clandestins)
	Droit civil
	Droit commercial
	Droit du travail
	Droit européen
	Droit immobilier
	Droit notarial
	Typologie des actes notariés
	Procédures judiciaires
	Utilisation d'une clé REAL
Techniques professionnelles	Techniques d'expertise de biens
	Techniques de vente aux enchères

Contextes de travail

	Conditions de travail et risques professionnels	Déplacements professionnels
	Horaires et durée du travail	Travail de nuit
		Travail dimanche et jours fériés
		Travail en astreinte

Secteurs d'activité

- Activités juridiques et comptables