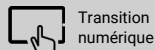


E1103

CHARGÉ / CHARGÉE DE COMMUNICATION

Transition
numérique

Autres emplois décrits

- Assistant / Assistante de communication
- Assistant / Assistante parlementaire
- Assistant / Assistante relations presse
- Assistant / Assistante relations publiques
- Attaché / Attachée de presse
- Chargé / Chargée de communication externe
- Chargé / Chargée de communication interne
- Chargé / Chargée de communication on line
- Chargé / Chargée de communication scientifique
- Chargé / Chargée de communication sociale
- Chargé / Chargée de communication web
- Chargé / Chargée de presse
- Chargé / Chargée des relations extérieures
- Chargé / Chargée des relations presse
- Chargé / Chargée des relations publiques
- Chargé / Chargée des relations publiques digitales
- Conseiller / Conseillère en communication
- Conseiller / Conseillère technique en communication
- Consultant / Consultante en communication
- Consultant / Consultante en e-réputation
- Coordonnateur / Coordonnatrice des relations internationales
- Lobbyiste
- Rédacteur / Rédactrice des débats
- Responsable des relations extérieures
- Responsable des relations internes
- Responsable des relations presse
- Responsable des relations publiques digitales
- Responsable du service de presse
- Social media manager - Responsable des médias sociaux
- Sténographe des débats
- Webmaster chargé / chargée de communication

Définition

- Organise, met en œuvre des actions de communication et de diffusion de l'information et réalise des outils/supports de communication selon la stratégie de l'entreprise.
- Peut participer à la définition de la politique de communication et élaborer le plan de communication.
- Peut diriger un service ou une équipe.

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 à Master dans le secteur de la communication ou dans un secteur généraliste (lettres, économie, commerce, sciences, droit, art et culture, ...) complété par des formations aux outils et techniques de communication.

La pratique d'une langue étrangère est appréciée, et une appétence pour les outils de communication est requise.

Compétences

Savoir-faire

Communication, Multimédia	Définir une stratégie de communication
	Rédiger le contenu d'un support de communication
	Définir une ligne éditoriale
	Concevoir des supports de communication visuelle
	Concevoir des supports de communication audiovisuels
	Réaliser des supports de communication multimédia
	Réaliser des actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information
	Créer, organiser ou coordonner un évènement
	Organiser une conférence de presse
	Rédiger des communiqués de presse
Développement commercial	Rédiger un discours
	Réaliser un journal interne
	Mettre en oeuvre des actions de communication
	Mettre en oeuvre des actions de communication interne
	Représenter sa structure lors d'un événement ou auprès d'instances de décision
	Adapter une campagne promotionnelle à une cible ou un produit
	Mener une campagne d'e-mailing
	Concevoir et gérer un projet
	Réaliser le bilan des actions de communication
	Améliorer le positionnement d'un site web
Stratégie de développement	Maîtriser la e-réputation d'une entreprise
	Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires
	Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation
	Administrer un site web
	Gestion administrative et comptable
	Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
	Pilotage et maîtrise des coûts
	Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
	Droit, contentieux et négociation
	Négocier un contrat
Organisation	Réaliser une revue de presse
	Utiliser les outils numériques
	Data et Nouvelles technologies
	Évaluer l'e-réputation d'un site web
	Contrôler la conformité des données

Savoir-être professionnels

	Prendre des initiatives et être force de proposition Être à l'écoute, faire preuve d'empathie Travailler en équipe Faire preuve de rigueur et de précision Gérer son stress
--	--

Savoirs

	Stratégies de communication Stratégies de communication externe Communication digitale Gestion budgétaire Médias Logiciels d'édition multimédia Logiciels de montage photo Outils de web analyse - web analytics Publication Assistée par Ordinateur (PAO) Reportage Storytelling - communication narrative
--	--

Domaines d'expertise

	Réseaux stratégiques d'information Organisation d'évènements culturels ou artistiques Organisation d'évènements professionnels Organisation de soirées Droit de l'information Normes rédactionnelles Organisation d'évènements sportifs
--	--

Normes et procédés

	Documents (catalogue, revue de presse, ...) Utilisation d'appareil photographique
--	--

Produits, outils et matières

	Techniques commerciales Techniques de communication orales, écrites et numériques
--	---



Techniques professionnelles

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

Déplacements professionnels
Possibilité de télétravail

	Horaires et durée du travail	Travail en horaires décalés
		Travail en journée
	Statut d'emploi	Salarié secteur privé (CDI, CDD)
		Salarié secteur public

Secteurs d'activité

- Communication et marketing