

K2111

FORMATEUR / FORMATRICE

Autres emplois décrits

- animateur / Animatrice de formateurs
- animateur / Animatrice de formation
- animateur-coordonateur / Animatrice-coordinatrice de formation
- chargé / chargée de formation en organisme de formation
- chef de projet e-formation
- concepteur / Conceptrice pédagogique e-formation
- concepteur-animateur / Conceptrice-animatrice de formation
- concepteur-formateur / Conceptrice-formatrice
- concepteur organisateur / Conceptrice organisatrice en formation
- didacticien / Didacticienne
- e-formateur / E-formatrice
- formateur / Formatrice action sociale
- formateur / Formatrice bâtiment
- formateur / Formatrice bureautique
- formateur / Formatrice commerce vente
- formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière
- formateur / Formatrice d'adultes
- formateur / Formatrice d'allemand
- formateur / Formatrice d'anglais
- formateur / Formatrice d'animateurs de formation
- formateur / Formatrice d'arabe
- formateur / Formatrice d'espagnol
- formateur / Formatrice d'italien
- formateur / Formatrice de chinois
- formateur / Formatrice de formateurs
- formateur / Formatrice de formation paramédicale
- formateur / Formatrice de formation professionnelle
- formateur / Formatrice de Français Langue Étrangère - FLE -
- formateur / Formatrice de japonais
- formateur / Formatrice de la formation continue
- formateur / Formatrice de langue vivante
- formateur / Formatrice de néerlandais
- formateur / Formatrice de portugais
- formateur / Formatrice de russe
- formateur / Formatrice e-learning
- formateur / Formatrice enseignement à distance
- formateur / Formatrice entretien espaces verts
- formateur / Formatrice hôtellerie restauration
- formateur / Formatrice informatique
- formateur / Formatrice multimédia
- formateur / Formatrice propreté nettoyage de locaux
- formateur / Formatrice remise à niveau
- formateur / Formatrice ressources humaines
- formateur / Formatrice secourisme
- formateur / Formatrice secrétariat assistantat
- formateur / Formatrice technique
- formateur animateur / Formatrice animatrice de formation
- formateur-conseil / Formatrice-conseil
- formateur consultant / Formatrice consultante
- formateur coordinateur / Formatrice coordinatrice de formation
- moniteur / Monitrice de formation professionnelle
- professeur / Professeure en centre de formation pour adultes
- responsable ingénierie de la formation professionnelle

Définition

- Réalise, dans le cadre de la formation continue, les apprentissages des savoirs et des savoir-faire de publics adultes ou jeunes afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur adaptation aux évolutions techniques et professionnelles.
- Peut réaliser l'analyse des besoins de formation d'une structure et concevoir des produits pédagogiques.
- Peut négocier la sous-traitance d'actions de formation.
- Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un Master (M1, ...) dans le secteur de formation enseignée (langues, bureautique, mécanique, électricité, ...).
Il est également accessible à partir d'un CAP/BEP complété par une expérience professionnelle dans le secteur technique de la formation dispensée.
La maîtrise des outils de formation à distance (e-learning, Formation ouverte et à distance -FOAD-, ...) peut être requise.

Compétences

Savoir-faire

Management	Animer, coordonner une équipe
Gestion des Ressources Humaines	Organiser un recrutement Aménager un poste et les conditions de travail
Conseil, Transmission	Accompagner une personne dans l'acquisition de connaissances Coordonner un dispositif de certification Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)
	Corriger des évaluations (exercices, travaux pratiques, examens) Réaliser un bilan de compétences
	Transmettre une technique, un savoir-faire
	Enseigner, transmettre des connaissances, développer des compétences Assurer le suivi de la formation et le tracer dans les outils de suivi pédagogique à disposition
	Concevoir l'ingénierie de formation et les séquences pédagogiques
	Concevoir des modules de formation Concevoir des référentiels de formations
	Concevoir et préparer les cours, les travaux dirigés ou les travaux pratiques
	Concevoir un programme de formation
	Définir la progression pédagogique
	Définir un objectif d'apprentissage et le programme des activités pédagogiques
Pilotage et maîtrise des coûts	Organiser l'espace pédagogique
	Concevoir un programme d'orientation
	Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
Gestion et contrôle	Gérer la relation avec les fournisseurs, sous-traitants, prestataires Contrôler la réalisation et les coûts d'une prestation
	Réaliser des opérations comptables
Droit, contentieux et négociation	Négocier un contrat
Prévention des risques	Superviser la préparation d'examens
	Élaborer des actions ou des règles de prévention

Qualité

Mettre en oeuvre un processus d'évaluation des formations
Réaliser le bilan pédagogique d'une formation

Relation client

Accueillir, orienter, informer une personne

Stratégie de développement

Concevoir et gérer un projet
Rechercher des financements, des investisseurs

Recherche, Innovation

Réaliser une veille technique ou technologique pour anticiper les évolutions

Organisation

Réaliser une veille documentaire
Utiliser les outils numériques

Communication

Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
Animer un atelier à thème
Animer un conseil pédagogique
Présenter et promouvoir une formation

Data et Nouvelles technologies

Mettre à jour un dossier, une base de données

Savoir-être professionnels

Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
Faire preuve de rigueur et de précision
S'adapter aux changements

Savoirs

Domaines d'expertise

Ingénierie de la formation
Technologies de l'information et de la communication (TIC)
Langues vivantes étrangères




Normes et procédés

Méthodes d'investigation
Réglementation des diplômes et certifications

Techniques professionnelles

Techniques de e-learning
Techniques de formation à distance
Techniques de formation collective
Techniques de formation en présentiel
Techniques de formation individuelle
Techniques pédagogiques

Contextes de travail

	Conditions de travail et risques professionnels	Déplacements professionnels Possibilité de télétravail
	Horaires et durée du travail	Travail le week-end
	Publics spécifiques	Adolescents Adultes Étudiants Particuliers Personnes en situation de handicap

Secteurs d'activité

- Enseignement et formation