

E1307

REPROGRAPHE

Autres emplois décrits

- Agent / Agente d'atelier en reprographie
- Chef d'atelier de reprographie
- Coupeur-plier / Coupeuse-plier de plans
- Employé / Employée de reprographie
- Façonneur / Façonneuse de plans
- Opérateur / Opératrice en reprographie
- Opérateur / Opératrice sur machines numériques de reprographie
- Opérateur / Opératrice sur photocopie
- Opérateur / Opératrice sur photocopieurs
- Opérateur polyvalent / Opératrice polyvalente en reprographie
- Polycopiste
- Technicien / Technicienne en reprographie
- Technicien / Technicienne en reprographie numérique
- Tireur / Tireuse de plans

Définition

- Réalise tout ou partie des opérations de reproduction de documents (prises de commande, conseil, duplication, façonnage, ...), à partir des indications données par le client (particulier, professionnel) selon les règles de sécurité et les impératifs de production.
- Peut réaliser ou modifier la mise en forme de documents, conditionner les produits dupliqués pour la livraison, établir un devis et effectuer des encaissements en règlement de commandes.
- Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Un diplôme de niveau CAP/BEP complété par une expérience professionnelle en reprographie peut en faciliter l'accès.

La maîtrise de l'outil informatique (logiciels bureautiques, Publication Assistée par Ordinateur -PAO-, ...) peut être demandée.

Compétences

Savoir-faire

Production, Fabrication	<p>Façonner les documents dupliqués manuellement ou à l'aide d'une machine</p> <p>Préparer les documents à reproduire, sélectionner les machines d'impression et les paramétrer</p> <p>Réaliser des travaux de reprographie</p>
Maintenance, Réparation	<p>Entretien d'un équipement, d'une machine, d'une installation</p> <p>Réaliser un diagnostic technique</p> <p>Réparer un équipement, une machine, une installation</p>
Prévention des risques	<p>Surveiller le fonctionnement de la machine d'impression (arrivée papier, bourrage, impression, ...)</p>

Gestion des stocks	Contrôler l'état des stocks
	Définir des besoins en approvisionnement
	Ranger des produits ou marchandises selon leurs dates de validité et les conditions de conservation
	Conditionner des produits
Logistique	Organiser le traitement des commandes
Gestion administrative et comptable	Effectuer le suivi des commandes, la facturation
Relation client	Accueillir, orienter, informer une personne
Développement commercial	Conclure une transaction
	Établir un devis
Management	Animer, coordonner une équipe
Organisation	Corriger et mettre en forme un document
Communication	Relayer de l'information
Recherche, Innovation	Établir le Bon à Tirer
Qualité	Contrôler la conformité de l'épreuve par rapport à la commande
Data et Nouvelles technologies	Contrôler la conformité des données

Savoir-être professionnels



	Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
	Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
	Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise	Logiciel de gestion de stocks
	Publication Assistée par Ordinateur (PAO)
	Typographie
	Colorimétrie
Normes et procédés	Modalités de stockage
	Procédures d'entretien de matériel de reprographie
	Normes d'adressage
Produits, outils et matières	Fonctionnement des matériels de reprographie

Techniques professionnelles	Techniques de finition/façonnage
	Techniques de reprographie analogique
	Techniques de tirage de plan

Contextes de travail

	Conditions de travail et risques professionnels	En contact avec du public
	Horaires et durée du travail	Travail en journée Travail le samedi Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité
	Publics spécifiques	Particuliers Salariés

Secteurs d'activité

• Industrie - Papier et imprimerie