

## K1801

## CONSEILLER / CONSEILLÈRE EN INSERTION PROFESSIONNELLE

## Autres emplois décrits

- Accompagnateur / Accompagnatrice reconversion professionnelle
- Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire
- Chargé / Chargée de mission emploi formation
- Chargé / Chargée de projet d'insertion professionnelle
- Chargé / Chargée de projet emploi
- Chargé / Chargée de relations entreprises
- Conseiller / Conseillère à l'emploi
- Conseiller / Conseillère de France Travail
- Conseiller / Conseillère des métiers
- Conseiller / Conseillère emploi formation
- Conseiller / Conseillère en outplacement
- Conseiller / Conseillère en recherche d'emploi
- Conseiller / Conseillère en reclassement professionnel
- Conseiller / Conseillère responsable point emploi
- Conseiller/consultant / Conseillère/consultante en création d'entreprise
- Conseiller chargé / Conseillère chargée de projet emploi
- Conseiller professionnel / Conseillère professionnelle
- Conseiller référent / Conseillère référente emploi
- Consultant / Consultante emploi formation
- Coordonnateur / Coordonnatrice emploi formation

## Définition

- Conseille et propose des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle des personnes.
- Peut vendre des prestations (de travail temporaire, d'outplacement, ...) à des entreprises.

## Accès à l'emploi

Ce métier est accessible à partir d'un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, L2, ...) en sciences humaines, économiques, sociales, ...

La connaissance de l'entreprise ou une expérience professionnelle peut être requise.

Des formations complémentaires (gestion de l'emploi, ...) peuvent être requises.

## Compétences

## Savoir-faire

Management	<b>Définir des modalités de collaboration</b> Développer et animer un réseau de partenaires et de prestataires
Gestion des Ressources Humaines	Analyser un poste et mettre en évidence le besoin en recrutement Réaliser des opérations de sourcing Rédiger une annonce d'emploi Sélectionner des candidats pour un poste <b>Identifier les aménagements nécessaires d'un poste de travail</b>

Conseil, Transmission	Coordonner l'accompagnement socioprofessionnel d'une personne
	<b>Formuler des conseils personnalisés à l'occasion d'un entretien</b>
	<b>Mobiliser, initialiser les aides et mesures pour l'emploi en fonction des besoins de la personne</b>
	<b>Mobiliser les dispositifs de la formation professionnelle continue adaptés aux besoins de la personne</b>
	<b>Poser les bases d'un diagnostic partagé</b>
	Accompagner l'appropriation d'un outil par ses utilisateurs
	Accompagner et développer l'autonomie dans l'usage des outils numériques et des services digitaux
	Accompagner la recherche d'emploi et le reclassement
	Accompagner l'élaboration et la mise en oeuvre d'un projet d'orientation professionnelle
	Conduire les différents types d'entretiens utilisés en orientation professionnelle
Communication, Multimédia	Coordonner des actions d'insertion professionnelle
	Déterminer les compétences transférables au regard d'une cible professionnelle
	<b>Proposer des actions de formation, d'orientation, d'accompagnement adaptées au profil de la personne</b>
	Réaliser les prestations de bilan ou d'orientation professionnelle (investigation, évaluation, passation de tests, ...) et restituer les résultats
	<b>Définir des besoins en développement des compétences</b>
	Guider ou accompagner une personne dans ses démarches
	<b>Concevoir et mettre en place un entretien individuel ou collectif</b>
	<b>Créer, organiser ou coordonner un évènement</b>
Relation client	<b>Accueillir, orienter, informer une personne</b>
	<b>Analyser la demande de la personne</b>
Développement commercial	Prospecter de nouveaux clients, de nouveaux marchés
Stratégie de développement	<b>Concevoir et gérer un projet</b>
	Évaluer la mise en oeuvre d'un projet, plan d'action
Droit, contentieux et négociation	<b>Appliquer un cadre juridique ou réglementaire</b>
Communication	Communiquer à l'oral en milieu professionnel
	Travailler, interagir à distance
	Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
	Travailler en groupe, en réseau
	Sensibiliser à l'environnement et promouvoir le développement durable
	Promouvoir le développement durable
Organisation	Réaliser une veille documentaire
	<b>Utiliser les outils numériques</b>
	Structurer, synthétiser des informations
	Gérer une situation conflictuelle

Développement des compétences	Actualiser régulièrement ses connaissances
	Évaluer le résultat de ses actions
	Organiser et développer son réseau professionnel
	Prospecter des employeurs

Soin	<b>Adapter ses pratiques d'accueil et d'accompagnement selon les besoins particuliers des personnes</b>
------	---

Data et Nouvelles technologies	Utiliser des logiciels spécifiques
	Collecter et analyser des données, des informations
	Mettre à jour un dossier, une base de données
	Analyser une situation et produire un diagnostic
	<b>Réaliser un diagnostic approfondi</b>

## Savoir-être professionnels



	Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
	Travailler en équipe
	<b>Organiser son travail selon les priorités et les objectifs</b>
	S'adapter aux changements
	<b>Avoir le sens du service</b>

## Savoirs

Domaines d'expertise	<b>Caractéristiques socio-culturelles des publics</b>
	Économie sociale
Normes et procédés	<b>Méthodes d'élaboration de projet professionnel</b>
	Législation sociale
Techniques professionnelles	<b>Techniques commerciales</b>
	<b>Techniques de recherche d'emploi</b>
	Techniques de sourcing candidat

## Contextes de travail

	Conditions de travail et risques professionnels	Déplacements professionnels
---	---	-----------------------------

	Publics spécifiques	Demandeurs d'emploi
		Jeunes en insertion
		Personnes en situation de handicap
		Personnes vulnérables
		Salariés
	Types de structures	Association
		Établissement pénitentiaire

## Secteurs d'activité

• Social