

D1205

EMPLOYÉ / EMPLOYÉE DE PRESSING

Autres emplois décrits

- Apprêteur-détacheur / Apprêteuse-détacheuse
- Détacheur / Détacheuse
- Linger / Lingère
- Nettoyeur / Nettoyeuse en cuir et peausserie
- Raviveur / Raviveuse cuir et peausserie
- Réceptionniste de pressing
- Repasseur / Repasseuse
- Repasseur / Repasseuse première main
- Repasseur / Repasseuse seconde main
- Responsable de pressing
- Teinturier / Teinturière en cuir

Définition

- Réceptionne pièce par pièce des articles en textile, cuir ou peausserie et effectue leur nettoyage et repassage selon les normes d'hygiène et de sécurité et la réglementation environnementale. Enregistre les paiements et remet les articles traités aux clients.
- Peut réaliser des opérations de couture, de teinture et l'entretien des machines et équipements.
- Peut coordonner une équipe ou diriger une structure.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Un CAP en entretien des articles textiles en entreprises artisanales, ...peut en faciliter l'accès.

Un diplôme de niveau Bac (BP Maintenance des articles textiles, option pressing, Bac professionnel métiers du pressing et de la blanchisserie, ...) ou Bac+2 (BTS Management des unités commerciales) peut être demandé pour la fonction de responsable de pressing.

Compétences

Savoir-faire

Production, Fabrication	Préparer un article en vue du repassage
	Distinguer les matières premières textiles et leurs propriétés
	Charger le linge dans les machines et enclencher le programme
Construction	Appliquer un traitement, un produit
	Réaliser des opérations de rempliage (ourlet, couture surpiquée...) sur des articles textiles
	Réaliser des montages délicats
	Réaliser la pose de fermeture à glissière

Maintenance, Réparation	Détacher des tissus et peaux Réaliser une opération de remise à teinte
	Repasser du textile (vêtements, linge) Assurer l'entretien/nettoyage courant du matériel après utilisation dans les conditions d'hygiène et de sécurité requises
	Trier les articles et déterminer les modes de nettoyage (à l'eau, à sec, avec détachage, ...) Contrôler l'état de propreté du linge
Prévention des risques	Pratiquer des gestes et postures de manutention en toute sécurité
Qualité	Mettre en oeuvre les systèmes de contrôle qualité
	Retirer des produits non conformes
	Vérifier la qualité de produits textiles (dimensions, aspect, coutures, etc.)
	Effectuer les relevés de contrôle sur les fiches de travail
	Identifier une tache ou une salissure Contrôler l'application des procédures qualités Contrôler les règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE)
Gestion des stocks	Contrôler un approvisionnement
Transport	Effectuer le retrait et la livraison d'articles chez les clients
Relation client	Identifier, traiter une demande client
	Conduire une relation avec le client insatisfait
	Restituer les articles au client après contrôle du nettoyage, repassage Détecter les difficultés de montage, les non-conformités (esthétique, tomber de vêtement, bien-aller) et apporter des solutions techniques
	Offrir une solution différenciée, adaptée aux besoins client
Développement commercial	Vendre ou louer des produits ou des services
	Identifier une clientèle cible ou des prospects
	Établir un devis
	Développer et fidéliser la relation client
Stratégie de développement	Définir les indicateurs et leur mode de suivi
Gestion administrative et comptable	Déclencher un ordre de facturation
Gestion et contrôle	Réaliser des opérations comptables
Protection des personnes et de l'environnement	Evacuer et trier des déchets, des produits
	Appliquer les règles et protocoles visant à limiter les effets de l'activité sur l'environnement

Organisation

- Utiliser les outils numériques
- Interpréter les pictogrammes de sécurité sur les produits et les matériels et déduire les précautions d'usage associées
- Assurer les affichages réglementaires
- Appliquer le référentiel qualité de l'entreprise

Communication

- Rendre compte de son action, de risques ou d'anomalies au responsable

Droit, contentieux et négociation

- Traiter les demandes et réclamations des clients selon la procédure établie et en proposant des solutions adaptées

Pilotage et maîtrise des coûts

- Assurer la gestion administrative d'une activité

Savoir-être professionnels

- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise

- Argumentation commerciale
- Gestes et postures de manutention**
- Manipulation de produits chimiques

Normes et procédés

- Préparation d'apprêt
- Procédures de nettoyage et de désinfection**
- Procédures de retraitement des déchets
- Nomenclature de la maroquinerie
- Réglementation des pressings**
- Codes et symboles**



Produits, outils et matières

- Utilisation d'engins de manutention non motorisés (transpalette, diable, ...)**
- Utilisation de console vapeur**
- Utilisation de tampon
- Caractéristiques des produits d'entretien textiles**
- Caractéristiques des produits de nettoyage**
- Caractéristiques des cuirs et peaux**
- Caractéristiques des tapis

Techniques professionnelles

- Couture manuelle
- Techniques de détachage**
- Techniques de piqure machine
- Techniques de repassage**

Contextes de travail

	Conditions de travail et risques professionnels	Port d'équipement de protection individuel (EPI) : gants, chaussures, casque, protections auditives
		Port de tenue professionnelle ou d'uniforme
		Port et manipulation de charges lourdes ou encombrantes
		Station debout prolongée
		Travail répétitif ou cadence imposée
	Horaires et durée du travail	Travail en horaires fractionnés
		Travail le week-end

Secteurs d'activité

- Service à la personne