

E1109

DIRECTEUR / DIRECTRICE DE LA COMMUNICATION

Emploi
cadre

Autres emplois décrits

- Chef / Cheffe du service d'information et de communication
- Directeur / Directrice de la communication institutionnelle/corporate
- Directeur / Directrice marketing et communication
- Responsable communication (interne/externe)
- Responsable de communication en entreprise
- Responsable de communication externe
- Responsable de communication interne
- Responsable de l'information et de la communication
- Responsable de la communication

Définition

- Est en charge de valoriser l'identité et l'image de marque interne ou externe d'une entreprise.
- Elabore la stratégie de communication en accord avec la direction et définit les actions de communication.
- Pilote les projets et leur mise en œuvre, tout en gérant le budget afférent.

Accès à l'emploi

Le poste de directeur de la communication est ouvert à des profils confirmés justifiant d'une expérience d'au moins 10 ans en communication, acquise à des postes de direction en agence ou chez un annonceur.

Certifications et diplômes :

- Diplôme d'école de commerce avec une spécialisation en communication
- Diplôme d'école spécialisée en communication et en relations publiques (CELSA, ISCOM, EFAP, ESP, ISCPA, Sup de Pub, ISTC....)
- Diplôme d'IEP (Institut d'études politiques)
- Master en communication
- MBA en communication ou en relations publiques

Compétences

Savoir-faire

Communication, Multimédia

Assurer des missions de représentation à l'externe (clients, associations représentatives, marques, agences, médias...), accompagner et conseiller un dirigeant dans de telles occasions

Définir une ligne éditoriale

Définir une stratégie de communication

Élaborer la stratégie événementielle et de relations publiques

Fixer les orientations stratégiques de la communication de l'entreprise en matière d'image, de visibilité, de message

Créer, organiser ou coordonner un événement

Organiser une conférence de presse

Superviser la création de supports destinés aux différents publics de l'entreprise, internes et externes (brochures, plaquettes, kits, affiches, dossiers et communiqués de presse, newsletters, vidéos, podcast...)

S'occuper de l'organisation de manifestations et d'événements internes ou externes destinés aux clients, aux collaborateurs ou au personnel de l'entreprise (salons, soirées, séminaires, cocktails, trophées...)

Définir le plan de communication annuel

Valider les déclinaisons du plan de communication sous ses différents aspects et supports : communication interne, externe, corporate, digitale

Identifier et valoriser le travail réalisé au sein des directions opérationnelles de l'entreprise (commerciale, marketing, ressources humaines, informatique...)

Maîtriser les différents aspects de la communication (corporate, externe, interne, RP, communication de crise) et de leurs contraintes

Valoriser des projets opérationnels menés par les directions fonctionnelles

Représenter sa structure lors d'un événement ou auprès d'instances de décision

Concevoir et gérer un projet

Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation

Avoir une vue d'ensemble sur le fonctionnement de l'établissement

Définir, mettre en place et suivre une politique d'évaluation des actions de communication à travers des indicateurs de performance

Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires

Recueillir les informations stratégiques liées au développement de l'entreprise, auprès de la direction générale

Optimiser ou actualiser les process existants afin d'améliorer le fonctionnement du service de communication

Mobiliser une vision stratégique et d'anticipation

Définir et hiérarchiser les priorités en fonction des objectifs fixés

Développer un réseau, relancer les journalistes et les supports presse (écrite, radio, TV, Internet) lors des opérations de communication

Stratégie de développement

Recherche, Innovation	<p>Assurer une veille technique ou artistique afin d'être force de proposition en matière d'innovation</p> <p>Réaliser une veille technique ou technologique pour anticiper les évolutions</p> <p>Se tenir informé des évolutions technologiques et des nouvelles tendances dans son domaine d'activité</p>
Développement commercial	<p>Définir la stratégie média, éditoriale et visuelle de l'entreprise (segmentation des cibles des messages, choix des canaux d'information...)</p> <p>Effectuer un travail de veille stratégique et concurrentielle (positionnement, politique de communication, actions de communication...)</p> <p>Déterminer le positionnement d'un produit, service ou marque sur un marché</p> <p>Assurer une veille média sur les retombées presse concernant l'entreprise</p> <p>Veiller à la cohérence de l'image de l'entreprise sur l'ensemble des déclinaisons de la communication et des supports (éditorial, Web, Intranet, événements, médias, réseaux sociaux)</p>
Organisation	Utiliser les outils numériques
Gestion des Ressources Humaines	<p>Valider les choix de recrutement de cadres</p> <p>Favoriser le développement des compétences au sein des équipes (formation, mobilité interne...)</p>
Gestion et contrôle	Élaborer, planifier et gérer le budget de communication annuel et le chiffre d'affaires
Action publique	Conseiller et accompagner la direction générale dans le cadre de sa réflexion stratégique et des actions ponctuelles (communication de crise, rôle de porte-parole...)
Gestion administrative et comptable	Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
Pilotage et maîtrise des coûts	Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
Droit, contentieux et négociation	<p>Appliquer la réglementation en matière de communication institutionnelle, d'éthique et de déontologie</p> <p>Négocier un contrat</p>
Communication	Favoriser l'entente, la collaboration
Conseil, Transmission	<p>Assurer un rôle de conseil auprès de la direction générale sur l'évolution de l'identité et du positionnement de marque en interne et en externe</p> <p>Faire preuve de pédagogie pour faciliter la compréhension</p>
Management	Animer et encadrer les équipes (chargés de communication, graphistes, journalistes, attachés de presse...)
Data et Nouvelles technologies	Contrôler la conformité des données

Savoir-être professionnels

Faire preuve de leadership
Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
S'adapter aux changements

Savoirs

Stratégies de communication

Communication digitale

Stratégies de communication externe

Techniques de communication, technologies de l'information, Internet, vidéo, réseaux sociaux (LinkedIn, Twitter...), multimédia

Culture générale

Gestion budgétaire

Logiciels d'édition multimédia

Logiciels de montage photo

Maîtrise de l'anglais (écrit et oral)

Maîtrise des logiciels de création et d'édition graphique (PAO [Publicité assistée par ordinateur]) : Photoshop, Illustrator, InDesign

Maîtrise des procédures budgétaires, de gestion, d'analyse et de contrôle des coûts

Maîtrise du pack Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Médias

Outils de web analyse - web analytics

Publication Assistée par Ordinateur (PAO)

Storytelling - communication narrative

Négociation

Chaîne graphique et étapes liées à l'édition de supports (print et digital)

Excellente culture digitale (Internet et réseaux sociaux, publicité online, outils collaboratifs...), marketing et commerciale (marketing direct, CRM, produits...)

Maîtrise des techniques d'ingénierie et de conduite de projets

Droit de l'information

Normes rédactionnelles

Organisation d'événements culturels ou artistiques

Organisation d'événements professionnels

Organisation de soirées

Réseaux stratégiques d'information

Organisation d'événements sportifs

Système de Management de la qualité - ISO 9001




Domaines d'expertise

Normes et procédés

Techniques professionnelles

Techniques de communication orales, écrites et numériques

Contextes de travail

	Conditions de travail et risques professionnels	Déplacements professionnels En contact avec du public
	Horaires et durée du travail	Travail en journée
	Statut d'emploi	Salarié secteur privé (CDI, CDD) Salarié secteur public

Secteurs d'activité

- Communication et marketing