

## K1401

## CADRE DIRIGEANT / DIRIGEANTE D'ADMINISTRATION CENTRALE

## Autres emplois décrits

- Cadre de direction des services centraux de l'Administration
- Cadre dirigeant / dirigeante d'un service territorial
- Directeur / Directrice des services déconcentrés de l'Administration
- Directeur départemental / Directrice départementale des services déconcentrés de l'État
- Directeur régional / Directrice régionale des services déconcentrés de l'État
- Inspecteur général / Inspectrice générale de l'Administration
- Responsable d'un service déconcentré de l'État
- Responsable sectoriel / sectorielle de la fonction publique
- Secrétaire général / générale de ministère

## Définition

- Participe à la définition et à la conception des politiques des pouvoirs publics et coordonne les actions de l'Etat dans les services déconcentrés (en région, dans les départements).
- Peut contrôler et évaluer la mise en oeuvre des politiques des pouvoirs publics.

## Accès à l'emploi

Ce métier est accessible sur concours de la fonction publique d'Etat (Catégorie A) avec un Master (Master professionnel, diplôme de grandes écoles, ...) dans les secteurs du droit public, des sciences économiques, des sciences politiques, complété par une expérience professionnelle auprès de l'Administration de tutelle.

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

## Compétences

### Savoir-faire

Gestion administrative et comptable	<b>Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité</b> Concevoir des supports de suivi et de gestion
Droit, contentieux et négociation	Vérifier le respect de la réglementation et de l'utilisation des fonds publics Préparer des projets de loi ou de règlements pour le Gouvernement et élaborer des documents de présentation pour le Parlement
Protection des personnes et de l'environnement	Définir et déployer une politique de développement durable

Action publique	<p><b>Concevoir les modalités d'une action publique</b></p> <p>Adapter le mode de gouvernance au contexte et à l'objet de l'action publique</p> <p>Assister un Ministre dans l'orientation et l'élaboration de la politique des pouvoirs publics et dans la conduite des affaires du Ministère</p> <p>Assurer l'articulation entre gouvernance et pilotage opérationnel</p> <p>Concevoir un dispositif de gouvernance de l'action publique</p> <p>Documenter un problème public</p> <p>Identifier les parties prenantes d'un problème public</p> <p>Mettre en oeuvre une gouvernance participative</p> <p>Problématiser une démarche d'action publique</p> <p>Réaliser un diagnostic territorial</p> <p>Traduire une orientation politique en dispositifs opérationnels</p> <p><b>Contrôler et évaluer la mise en oeuvre et l'application des décisions du Gouvernement (enquête, audit, groupes de travail)</b></p> <p>Piloter un dispositif de gouvernance de l'action publique</p>
Stratégie de développement	<p>Concevoir et gérer un projet</p> <p><b>Mettre en place des solutions d'amélioration de la performance</b></p> <p>Concevoir et mettre en oeuvre une stratégie digitale</p> <p>Définir la politique et les orientations générales d'une organisation</p> <p><b>Coordonner les directions d'un Ministère ou d'une administration et répartir les activités entre les responsables de service</b></p> <p><b>Décliner les programmes d'action aux niveaux régionaux, départementaux ou auprès d'établissements publics</b></p> <p>Diriger un service public</p>
Management	<p><b>Animer, coordonner une équipe</b></p> <p><b>Prévenir et résoudre les conflits</b></p>
Gestion des Ressources Humaines	<p>Mettre en oeuvre les actions de transformation nécessaires aux changements</p> <p>Concevoir et piloter une politique de gestion des ressources humaines</p>
Conseil, Transmission	<p>Concevoir et déployer des outils d'évaluation</p>
Prévention des risques	<p><b>Déterminer des mesures correctives</b></p>
Organisation	<p><b>Utiliser les outils numériques</b></p>
Communication	<p><b>Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier</b></p> <p>Animer des commissions</p> <p>Rendre compte de l'action conduite à l'écu exerçant la responsabilité politique</p>
Relation client	<p>Assister un élu local</p>
Communication, Multimédia	<p>Communiquer sur l'action publique</p>

## Savoir-être professionnels

	Travailler en équipe
	Prendre des initiatives et être force de proposition
	Faire preuve de curiosité

## Savoirs

	Comptabilité publique
	Défense nationale
	Développement économique
	<b>Finances publiques</b>
	<b>Gestion budgétaire</b>
	Administration centrale
	Politique extérieure
	<b>Politiques publiques</b>

Domaines d'expertise



	Aménagement du territoire
	Code général de la fonction publique
	Code général des collectivités territoriales (CGCT)
	<b>Droit administratif</b>
	<b>Droit constitutionnel</b>
	<b>Législation sociale</b>
	Organisation territoriale de la République

Normes et procédés

	<b>Techniques commerciales</b>
	<b>Techniques de communication orales, écrites et numériques</b>

Techniques professionnelles

## Contextes de travail

	Conditions de travail et risques professionnels	Déplacements professionnels
	Horaires et durée du travail	Travail le week-end

## Secteurs d'activité

• Service public, défense et sécurité